

Model A

Het bestuur van [naam zorgdrager]
Gelet op de artikelen 14 van het Archiefbesluit 1995,

Besluit vast te stellen de navolgende:

[titel van de beheersregels] betreffende het beheer van de archiefbescheiden van [naam zbo / pbo]

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Art ...

In dit hoofdstuk definieert u termen die in uw beheersregels voorkomen. U hoeft niet de definities over te nemen die in de Archiefwet zijn gedefinieerd. Begripsbepalingen uit de wet hoeven alleen opnieuw te worden gedefinieerd als daaraan in de beheersregels een meer specifieke betekenis moet worden toegekend (bv. als u zorgdrager wilt definiëren met de naam van het (dagelijks) bestuur).

Voorts definieert u organisatiespecifieke zaken (bijvoorbeeld: afdelingshoofd, of hoofd van een beheerseenheid, etc.)

Hoofdstuk II De zorg van [naam bestuur] voor de archiefbescheiden

Art ...

In dit hoofdstuk wordt de zorg van het (dagelijks) bestuur vastgesteld. Hier worden dus bepalingen opgenomen over middelen, voldoende en voldoende opgeleid personeel en de archiefruimte(n)

Hoofdstuk III Organisatie van het archiefbeheer

Art ...

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke organisatieonderdelen onder de zorg van de zorgdrager vallen (onderdeel B van de checklist)

Hoofdstuk IV Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Art ...

In dit hoofdstuk worden de verantwoordelijkheden van de ambtelijk eindverantwoordelijke vastgesteld. Ook de verantwoordelijkheden voor andere beheersaspecten worden in dit hoofdstuk geregeld. U kunt dit bijvoorbeeld regelen door een (overzichtelijke) opsomming te geven van deze aspecten, en in één keer de verantwoordelijkheid te leggen bij bijvoorbeeld de "afdelingshoofden" (onderdelen van de checklist D en E).

In dit hoofdstuk kan ook worden aangegeven wie er belast is met de uitvoering van de beheersaspecten.

De wijze waarop verantwoordelijkheden worden toebedeeld is in belangrijke mate afhankelijk van de mate van (de)centralisatie van uw organisatie. Daarnaast speelt de omvang van uw organisatie een belangrijke rol. Voor te stellen is, dat bij een organisatie waarin 10 mensen werkzaam zijn alle verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van het archiefbeheer in één hand verenigd zijn.

Hoofdstuk V Uitvoering

Art

In dit hoofdstuk passeren alle beheersaspecten de revue, waarbij aan wordt gegeven op welke wijze deze aspecten moeten worden uitgevoerd (onderdeel E van de checklist) .

Hoofdstuk VI Digitale archiefbescheiden

Art

Geef duidelijk aan dat u in dit hoofdstuk aanvullende bepalingen voor digitaal archiefbeheer hebt opgenomen, onverlet het feit dat de andere hoofdstukken van de beheersregels gelden voor archiefbescheiden, ongeacht hun vorm.

Hoofdstuk VII Citeertitel

Art Deze regeling kan worden aangehaald als: **[titel van de beheersregels]**

Hoofdstuk VIII Inwerkingtreding

Art Deze regeling treedt in werking de dag na publicering in de Staatscourant.