



O N D E R  
N O S S I M  
L T U U R  
N E T E M  
S C H A P

Stichting Airport Coordination Netherlands  
t.a.v. de heer M. van der Zee, managing director  
Triport 1, Evert van de Beekstraat 23  
1118 CL SCHIPHOL

**erfgoedinspectie**

Den Haag  
16 december 2008

Ons kenmerk  
89258

Onderwerp  
Inspectie basiseisen archiefbeheer

Geachte heer Van der Zee,

Bij brief van 3 september 2008, kenmerk 08-456-443, informeerde ik u over mijn voornemen bij uw organisatie een inspectie uit te voeren naar de naleving van de Archiefwet 1995. De inspectie heeft plaatsgevonden in de vorm van een gesprek met u. Van de kant van de Erfgoedinspectie werd het gesprek gevoerd door mevrouw drs P.J.M. Velthuys-Bechthold, inspecteur. Met deze brief stel ik u op de hoogte van de uitkomst van de inspectie. Tevens informeer ik u in deze brief over de achtergronden van de inspectie en bevestig ik de met uw organisatie gemaakte afspraken.

### ***Oordeel***

Ik heb vastgesteld dat uw organisatie geen selectielijst heeft en daarmee niet voldoet aan de artikel 5 van de Archiefwet. Afgesproken is dat uw organisatie ernaar streeft in oktober 2009 te voldoen aan deze wettelijke eis. Ik zal de inspectie afronden op het moment dat aan deze afspraak is voldaan en uw organisatie een selectielijst heeft opgesteld en doen vaststellen.

### ***Aanleiding***

Deze inspectie maakt onderdeel uit van een programma waarin ik inspecties uitvoer bij alle overheidsorganisaties die onder het toezicht van de Erfgoedinspectie vallen en die niet voldoen aan één of meer belangrijke basiseisen in het archiefbeheer. Deze inspectie wordt uitgevoerd omdat uit door u aangeleverde gegevens<sup>1</sup> blijkt dat uw organisatie niet voldoet aan de archiefwettelijke eis om een selectielijst te hebben.

De Archiefwet en het Archiefbesluit beperken zich tot eisen op hoofdlijnen. De wet verplicht u de onder uw organisatie berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren en de archiefbescheiden die daarvoor in aanmerking komen tijdig te vernietigen. De wet verplicht u tevens zelf het beheer meer in detail te regelen. In de beheersregels regelt u voor uw

---

<sup>1</sup> De vragenlijst van de Erfgoedinspectie.

organisatie onder meer de verantwoordelijkheden voor het beheer van archiefbescheiden, waaronder de registratie, ordening, selectie en vernietiging, raadpleging en overbrenging van archiefbescheiden. Beheersregels bieden u de noodzakelijke kaders voor het beheer, terwijl het bestandsoverzicht u het noodzakelijke overzicht biedt van de archiefbestanddelen die uw organisatie beheert en waar deze zich bevinden. Een selectielijst tenslotte beschrijft de archiefbescheiden van een overheidsorgaan, waarbij wordt aangegeven welke bescheiden voor blijvende bewaring en welke voor vernietiging aanmerking komen. Bij archiefbescheiden die voor vernietiging in aanmerking komen, staat vermeld na welke termijn de stukken moeten worden vernietigd.

Het niet voldoen aan deze basiseisen is een belangrijke risicofactor.

### **Bevindingen**

Het inspectiegesprek heeft plaatsgevonden aan de hand van een aantal vragen die eerder aan uw organisatie zijn toegestuurd en had tot doel:

- na te gaan of uw organisatie inderdaad niet voldoet aan de genoemde basiseisen,
- na te gaan wat de oorzaak daarvan is,
- tot een afspraak te komen dat uw organisatie aan de basiseisen gaat voldoen en binnen welke termijn.

### **Beheersregels en bestandsoverzicht**

De Stichting Airport Coordination Netherlands (SACN) geeft aan niet te beschikken over beheersregels of een volledig en actueel overzicht van de archiefbestanddelen die zij beheert. Strikt genomen is dat juist. Echter, het primaire proces van de SACN, de toewijzing van 'slots' (tijdsleuven voor landen en opstijgen) aan luchtvaartmaatschappijen en andere vliegtuigen, is aan vaste regels gebonden en is volledig beschreven in de *Worldwide Scheduling Guidelines* van de IATA. Het toewijzen van 'slots', het registreren van wijzigingen in en het monitoren van het gebruik van 'slots' vindt plaats in een digitaal systeem. Omdat het bij de SACN om een openbaar gezagtaak gaat waarvan de uitvoering schriftelijk is vastgelegd en de documentaire neerslag zich volledig, geordend en up-to-date in een digitaal systeem bevindt, stel ik vast dat de SACN voor wat betreft de aanwezigheid van beheersregels en een bestandsoverzicht aan de archiefwettelijke eisen voldoet.

### **Selectielijst**

De SACN beschikt niet over een vastgestelde selectielijst. Met u is afgesproken dat uw organisatie nog in 2008 de opstelling van een selectielijst in gang zal zetten. Omdat de voortgang van het opstellen en doen vaststellen van een selectielijst ook van andere partijen afhankelijk is, neem ik in deze brief geen vaste datum op waarop uw organisatie moet beschikken over een vastgestelde selectielijst. Gezien de gebruikelijke doorlooptijd bij het opstellen en vaststellen van een selectielijst, moet oktober 2009 haalbaar zijn. In februari 2009 zal een tussentijds gesprek plaatsvinden waarbij ik mij op de hoogte stel over de voortgang.

**Afspraken**

De SACN zet nog in 2008 de opstelling van een selectielijst in gang. Er wordt naar gestreefd dat de selectielijst in oktober van 2009 wordt vastgesteld. Ik verzoek u mij schriftelijk op de hoogte te stellen van de vaststelling. U ontvangt daarna van mij bericht dat de inspectie is hiermee afgesloten.

Zoals tijdens de inspectie is gemeld, zal ik deze brief op de website van de Erfgoedinspectie publiceren.

Met vriendelijke groet,



R. Kramer,  
Hoofdinspecteur Archieven