

ERFGOEDINSPECTIE MONITOR COLLECTIES 2010

Deze monitor is gericht aan alle musea die delen van de Rijkscollectie beheren en aan het ICN. Op deze organisaties is verschillende regelgeving van toepassing.

- Ten eerste zijn er de verzelfstandigde musea die een beheersovereenkomst met hun minister hebben gesloten. In deze beheersovereenkomst is, weliswaar beperkt, vastgelegd waaraan de musea dienen te voldoen ten aanzien van het beheer van de Rijkscollectie. Daarnaast is ook de Regeling Materieelbeheer Museale Voorwerpen van toepassing; In deze regeling staat op hoofdlijnen beschreven waaraan de collectiebeheerders moeten voldoen.
- Een tweede groep collectiebeheerders, die zelf deel uitmaken van de rijksdienst, hebben enkel met de eisen gesteld in de Regeling Materieelbeheer Museale Voorwerpen te maken. In deze regeling staat op hoofdlijnen beschreven waaraan de collectiebeheerders dienen te voldoen.
- Daarnaast is nog een aantal nationale en internationale regelingen met betrekking tot de herkomst van collectie voor musea relevant in deze vragenlijst. Hierop zal bij het betreffende onderdeel (C) nog een nadere toelichting worden gegeven.

De vragenlijst is verdeeld in acht vragengroepen, van A t/m H. Bijzondere termen zijn nader toegelicht en bovendien wordt bij enkele vragen achtergrondinformatie gegeven met een hyperlink. U kunt in het openings scherm kiezen met welke vragengroep u wilt beginnen. Uiteraard dienen uiteindelijk alle vragengroepen te worden ingevuld. Aan het eind van de vragenlijst is plaats ingeruimd voor eventuele evaluerende opmerkingen van uw kant.

Mocht de invulling van de lijst toch nog problemen opleveren, dan kunt u contact opnemen met de Erfgoedinspectie. U kunt dit doen door een e-mail te sturen naar het volgende adres: vragenlijstrijkscollectie@erfgoedinspectie.nl of te bellen met de helpdesk 070 – 412 4012.

Het invullen van de vragen kost u naar verwachting ongeveer 30-45 minuten. Wij danken u hartelijk voor uw medewerking!

Keuze-menu

Welke vragengroep wilt u nu invullen?

(vragengroep gemarkeerd met () is al eerder ingevuld)*

- A - Organisatie en personele bezetting
- B - Sturing, beleid en kaders
- C - Herkomst collectie
- D - Informatiebeheer
- E - Veiligheid
- F - Behoud en beheer
- G - Zichtbaarheid van de collectie
- H - Ontwikkelingen en evaluatie monitor

Vragengroep: A. Organisatie en personele bezetting

De volgende vragen gaan over personeel en middelen in relatie tot behoud en beheer van de collectie.

Vragengroep: A. Organisatie en personele bezetting

A1 Door wie wordt deze vragenlijst ingevuld? Vermeld hier de naam (namen), de functie(s) en het (de) e-mailadres(sen) van degene(n) die de vragenlijst heeft (hebben) ingevuld.

Naam:

Functie:

Emailadres:

Vragengroep: A. Organisatie en personele bezetting

A2 Is er naar uw mening voldoende personeel beschikbaar voor:

	Ja	Nee
de sturing ten aanzien van goed beheer en behoud van de collectie		
de uitvoering van goed beheer en behoud van de collectie		

Vragengroep: A. Organisatie en personele bezetting

A3 Zijn er naar uw mening voldoende financiële en facilitaire middelen voor de uitvoering van goed beheer en behoud van de collectie?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

De volgende vragen gaan over de aanwezigheid van een beleidsplan, het onderschrijven van de Ethische Code voor Musea, het gebruik van normen, richtlijnen en kwaliteitssystemen en deelname aan audits en visitaties.

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B1 Heeft uw organisatie een vastgesteld beleidsplan waarin de collectie is opgenomen?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B1 = 'ja'

B1.1 Wanneer is dit beleidsplan vastgesteld?

- 2005 en eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B2 Brengt u de Ethische Code voor Musea onder de aandacht van iedere individuele medewerker in uw organisatie?

Aanvinken wat van toepassing is.

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.1 Op welke wijze brengt u de Ethische Code onder de aandacht van iedere medewerker?

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B3 Heeft uw organisatie vastgelegde richtlijnen en/of normen op het gebied van registratie?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B3 = 'ja'

B3.1 Welke richtlijnen en/of normen hanteert uw organisatie op het gebied van registratie?

U kunt hier meerdere antwoorden invullen

- Eigen richtlijnen
- Richtlijnen van ICN
- Anders, namelijk _____

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B4 Heeft uw organisatie vastgelegde richtlijnen en/of normen op het gebied van conservering?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B4 = 'ja'

B4.1 Welke richtlijnen en/of normen hanteert uw organisatie op het gebied van conservering?

U kunt hier meerdere antwoorden invullen

- Eigen richtlijnen
- Richtlijnen van ICN
- Anders, namelijk _____

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B5 Is er in uw organisatie een kwaliteitssysteem ingevoerd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B5 = 'ja'

B5.1 Maakt de afdeling collecties onderdeel uit van dit kwaliteitssysteem?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B5 = 'ja'

B5.2 Welk kwaliteitssysteem hanteert uw organisatie op dit moment?

Vink aan wat van toepassing is (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Spectrum
- ISO
- INK
- Anders, namelijk _____

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B6 Vinden er periodiek audits en/of visitaties plaats op collecties?

- Ja
- Nee

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B6 = 'ja'

B6.1 Door welke partij worden deze audits en/of visitaties gehouden?

Vink aan wat van toepassing is (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Externe accountant
- Eigen auditdienst
- VRM
- Anders, namelijk _____

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B6 = 'ja'

	B6.2 Met welke frequentie worden deze audits en/of visitaties gehouden? (Aantal keren per jaren aangeven)
Externe accountant	_____
Eigen auditdienst	_____
VRM	_____
<open antwoord B6.1>	_____

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

INDIEN: B6 = 'ja'

B6.3 Wanneer heeft de laatste audit of visitatie door ... plaatsgevonden?

Externe accountant	<input type="radio"/> 2005 en eerder <input type="radio"/> 2006 <input type="radio"/> 2007 <input type="radio"/> 2008 <input type="radio"/> 2009
Eigen auditdienst	<input type="radio"/> 2005 en eerder <input type="radio"/> 2006 <input type="radio"/> 2007 <input type="radio"/> 2008 <input type="radio"/> 2009
VRM	<input type="radio"/> 2005 en eerder <input type="radio"/> 2006 <input type="radio"/> 2007 <input type="radio"/> 2008 <input type="radio"/> 2009
<open antwoord B6.1>	<input type="radio"/> 2005 en eerder <input type="radio"/> 2006 <input type="radio"/> 2007 <input type="radio"/> 2008 <input type="radio"/> 2009

Vragengroep: B. Sturing, beleid en kaders

B7 Is het collectiebeheer opgenomen in een planning- en controlcyclus van uw organisatie?

- Ja
- Nee

Vragengroep: C. Herkomst collectie

Alle voorwerpen uit museumcollecties, archieven en bibliotheken die eigendom zijn van de staat of van een ander openbaar lichaam, behoren tot het Nederlandse beschermde erfgoed, net als beschermde monumenten, onrechtmatig opgegraven voorwerpen en archiefbescheiden. Ook voorwerpen van cultuurhistorische of wetenschappelijke betekenis die zijn ingeschreven in de inventaris van kerkgenootschappen, zijn beschermd als erfgoed. De bescherming van deze voorwerpen ligt vast in de Wet tot behoud van cultuurbezit (1984), de Monumentenwet (1988) en de Archiefwet (1995). Naast wettelijke bescherming op nationaal niveau, is ook wet- en regelgeving voor cultuurgoederen ontwikkeld op Europees en op mondiaal niveau. In Nederland is verschillende wet- en regelgeving van kracht. Voor nadere informatie kunt u hier klikken. De volgende vragen gaan over de eigendoms geschiedenis van collecties.

Vragengroep: C. Herkomst collectie

C1 Is de eigendoms geschiedenis van alle voorwerpen in uw collectie bekend?

- Ja
- Nee

Vragengroep: C. Herkomst collectie

INDIEN: C1 = 'nee'

C1.1 Wat is bij benadering het percentage voorwerpen waarvan de eigendoms geschiedenis niet bekend is?

% _____

Vragengroep: C. Herkomst collectie

INDIEN: C1 = 'nee'

C1.2 Wat is het percentage voorwerpen waarvan de eigendoms geschiedenis niet meer te achterhalen is?

% _____

Vragengroep: C. Herkomst collectie

C2 Bevindt zich in uw collectie mogelijk beladen erfgoed?

- Ja
- Nee

Vragengroep: C. Herkomst collectie

C3 Doet u bij verwerving een onderzoek naar de herkomst van de verworven objecten?

- Ja
- Nee

Vragengroep: C. Herkomst collectie

INDIEN: C3 = 'ja'

C3.1 Op welke wijze toetst u de herkomst van nieuw verworven objecten?

Vragengroep: C. Herkomst collectie

C4 Doet u bij tijdelijke bruiklenen voor bijvoorbeeld tentoonstellingen een onderzoek naar de herkomst van de geleende objecten?

- Ja
- Nee

Vragengroep: D. Informatiebeheer

De volgende vragen gaan over de registratie van uw collectie plus de standplaatscontrole.

Vragengroep: D. Informatiebeheer

D1 Hoeveel museale voorwerpen omvat uw organisatie?

(aantal voorwerpen) _____

Vragengroep: D. Informatiebeheer

D2 Welk percentage (bij benadering) van de totale collectie museale voorwerpen is geregistreerd?

% _____

Vragengroep: D. Informatiebeheer

D2.1 Welk percentage (bij benadering) van de geregistreerde museale voorwerpen is geautomatiseerd geregistreerd?

% _____

Vragengroep: D. Informatiebeheer

D3 Vindt er standplaatscontrole plaats van geregistreerde voorwerpen?

- Ja
- Nee

Vragengroep: D. Informatiebeheer

INDIEN D3 = 'ja'

D3.1 Op welke wijze vindt standplaatscontrole van geregistreerde voorwerpen plaats?

- Door middel van een steekproef volgens de ICN-methode
- Door middel van een steekproef volgens een andere methode
- Anders, namelijk _____

Vragengroep: D. Informatiebeheer

INDIEN D3 = 'ja'

D3.2 Wanneer vond de laatste standplaatscontrole van geregistreerde voorwerpen plaats?

- 2006 of eerder
- Januari 2007
- Februari 2007
- Maart 2007
- April 2007
- Mei 2007
- Juni 2007
- Juli 2007
- Augustus 2007
- September 2007
- Oktober 2007
- November 2007
- December 2007
- Januari 2008
- Februari 2008
- Maart 2008
- April 2008
- Mei 2008
- Juni 2008
- Juli 2008
- Augustus 2008
- September 2008
- Oktober 2008
- November 2008
- December 2008
- Januari 2009
- Februari 2009
- Maart 2009
- April 2009
- Mei 2009
- Juni 2009
- Juli 2009
- Augustus 2009
- September 2009
- Oktober 2009
- November 2009
- December 2009

Vragengroep: D. Informatiebeheer

INDIEN D3 = 'ja'

D3.3 Wordt de standplaatscontrole van geregistreerde voorwerpen vastgelegd in de registratie?

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

De volgende vragen hebben betrekking op de veiligheid van uw collectie en de voorzorgsmaatregelen die uw organisatie op dit gebied heeft getroffen. Verder wordt ingegaan op eventuele incidenten in uw organisatie en de registratie hiervan.

Vragengroep: E. Veiligheid

E1 Beschikt uw organisatie over een integraal beveiligingsplan of vergelijkbaar document?

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E1 = 'ja'

E1.1 Wanneer is het integraal beveiligingsplan vastgesteld?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E1 = 'ja'

E1.2 Zijn de collecties opgenomen in het integraal beveiligingsplan?

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

E2 Heeft uw instelling een risicoanalyse voor de collecties uitgevoerd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E2 = 'ja'

E2.1 Wanneer is de risicoanalyse voor collecties uitgevoerd?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: E. Veiligheid

E3 Houdt uw organisatie calamiteitenoefeningen met betrekking tot de collecties?

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E3 = 'ja'

E3.1 Hoe vaak houdt uw organisatie calamiteitenoefeningen met betrekking tot de collecties?

keer per jaar (frequentie) _____

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E3 = 'ja'

E3.2 Wanneer heeft de laatste calamiteitenoefening met betrekking tot collecties plaatsgevonden?

- 2006 of eerder
- Januari 2007
- Februari 2007
- Maart 2007
- April 2007
- Mei 2007
- Juni 2007
- Juli 2007
- Augustus 2007
- September 2007
- Oktober 2007
- November 2007
- December 2007
- Januari 2008
- Februari 2008
- Maart 2008
- April 2008
- Mei 2008
- Juni 2008
- Juli 2008
- Augustus 2008
- September 2008
- Oktober 2008
- November 2008
- December 2008
- Januari 2009
- Februari 2009
- Maart 2009
- April 2009
- Mei 2009
- Juni 2009
- Juli 2009
- Augustus 2009
- September 2009
- Oktober 2009
- November 2009
- December 2009

Vragengroep: E. Veiligheid

E4 Heeft uw organisatie een incidentenregister met betrekking tot de collecties?

Toelichting: denk bij incidenten aan beschadiging, vernieling, diefstal, vandalisme, brand en waterschade.

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

E5 Zijn in 2009 incidenten opgetreden?

- Ja
- Nee

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E5 = 'ja'

E5.1 Hoeveel incidenten zijn in 2009 opgetreden?

(aantal) _____

Vragengroep: E. Veiligheid

INDIEN: E5 = 'ja'

E5.2 Welke incidenten zijn in 2009 opgetreden?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

De Erfgoedinspectie hecht er belang aan dat een organisatie overwegingen maakt en randvoorwaarden schept teneinde de collecties optimaal te kunnen beheren en behouden. Onderstaande vragen zijn daar met name op gericht: op welke manier regelt en borgt uw organisatie relevante onderdelen van goed beheer en behoud?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F1 Beschikt uw organisatie over een collectieplan?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F1 = 'ja'

F1.1 Wanneer is het collectieplan vastgesteld?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F1 = 'ja'

F1.2 Zijn in het collectieplan de volgende onderdelen opgenomen:

Vink aan wat van toepassing is. (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Collectieprofiel
- Collectievorming (verwerving, selectie en afstoting)
- Behoud en beheer
- Collectieregistratie en –documentatie
- Gebruik van de collectie (onderzoek, educatie, presentatie, exploitatie, bruikleen)
- Geen van deze

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F2 Vindt in uw organisatie afstoting van collectieonderdelen altijd plaats volgens de regelgeving en procedures die zijn geformuleerd in de Leidraad voor Afstoten van Museale Objecten?

Voor meer informatie zie: www.icn.nl/nl/bibliotheek/publicaties/pub-lamo-2007

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F3 Vindt periodieke controle plaats op de conditie van de gehele collectie, dus inclusief de collecties in depot?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F3 = 'ja'

F3.1 Op welke wijze vindt periodieke controle plaats op de conditie van de gehele collectie?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F3 = 'ja'

F3.2 Worden periodieke controles op de conditie van de collectie geregistreerd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F3.3 Wie is direct verantwoordelijk voor de monitoring van de conditie van de collectie?

(Functie)

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F4 Ervaart u knelpunten op een of meer van onderstaande gebieden die van invloed (kunnen) zijn op de conditie van de collectie?

Vink aan wat van toepassing is (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Personeel
- Financiën
- Organisatie
- Huisvesting
- Depot
- Installaties (klimaat, beveiliging, licht)
- Anders, namelijk... _____
- Niet

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F5 Heeft uw organisatie een klimaatplan of vergelijkbaar document waarin de streefwaarden en procedures met betrekking tot het klimaat in uw organisatie zijn vastgelegd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F5 = 'nee'

F5.1 Op welke manier heeft u de klimaatbeheersing in uw organisatie geborgd?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F5 = 'ja'

F5.2 Wanneer is het klimaatplan vastgesteld?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F5.3 Wie is direct verantwoordelijk voor de monitoring van het klimaat?

(functie)

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F6 Heeft uw organisatie een lichtplan of vergelijkbaar document waarin de streefwaarden en procedures met betrekking tot het licht in uw organisatie zijn vastgelegd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F6 = 'nee'

F6.1 Op welke manier heeft u de lichtbeheersing in uw organisatie geborgd?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F6 = 'ja'

F6.2 Wanneer is het lichtplan vastgesteld?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F6.3 Wie is direct verantwoordelijk voor de monitoring van het licht?

(functie)

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F7 Heeft uw organisatie een Integrated Pest Management plan of vergelijkbaar document waarin de procedures met betrekking tot preventie en bestrijding van biologische aantasting in uw organisatie zijn vastgelegd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F7 = 'nee'

F7.1 Op welke manier heeft u de preventie en bestrijding van biologische aantasting in uw organisatie geborgd?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F7 = 'ja'

F7.2 Wanneer is het Integrated Pest Management plan vastgesteld?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F7.3 Wie is direct verantwoordelijk voor de monitoring van preventie en bestrijding van biologische aantasting?

(functie)

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F8 Is in het Integrated Pest Management plan een schoonmaakplan van alle ruimtes opgenomen?

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F9 Heeft uw organisatie een schoonmaakplan voor de collectie, of een vergelijkbaar document waarin de werkwijze en regels met betrekking tot schoonmaak van de collectie in uw organisatie zijn vastgelegd?

- Ja
- Nee

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F9 = 'nee'

F9.1 Op welke manier heeft u de schoonmaak van de collectie in uw organisatie geborgd?

Vragengroep: F. Behoud en beheer

INDIEN: F9 = 'ja'

F9.2 Wanneer is het schoonmaakplan voor de collectie vastgesteld?

- 2005 of eerder
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009

Vragengroep: F. Behoud en beheer

F9.3 Wie is direct verantwoordelijk voor het schoonmaakregime van de collectie?

(functie)

--

Vragengroep: G. Zichtbaarheid van de collectie

Volgens artikel 2 van de Regeling Materieelbeheer Museale Voorwerpen dient de minister de zichtbaarheid van de museale voorwerpen te bevorderen. Echter, dat betekent voor de tentoongestelde objecten ten opzichte van een verblijf in depot andere, en met name extra fysieke risico's als gevolg van transport en publieke presentatie. De Erfgoedinspectie wil met onderstaande vragen een indicatie krijgen om welke hoeveelheden het gaat, hoe de verschillende musea hier mee omgaan en of nadelige gevolgen voor de collectie worden ervaren.

Vragengroep: G. Zichtbaarheid van de collectie

G1 Welk percentage (bij benadering) van de gehele collectie wordt jaarlijks tentoongesteld?

% in vaste tentoonstelling	_____
% in tijdelijke tentoonstelling(en)	_____

Vragengroep: G. Zichtbaarheid van de collectie

G2 Hoeveel objecten heeft u in bruikleen afgestaan in 2009?

(aantal) _____

Vragengroep: G. Zichtbaarheid van de collectie

G3 Welke activiteiten op het gebied van zichtbaarheid van de gehele collectie zijn van toepassing op uw organisatie?

Vink aan wat van toepassing is (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Tentoonstelling van collectie in satellieten en/of externe locaties
- Openstellen depot voor publiek
- Open depotopstelling
- Publiceren van catalogi
- Publicatie van de collectie op internet
- Bijzondere openingstijden zoals een avondopenstelling
- Anders, namelijk _____

Vragengroep: G. Zichtbaarheid van de collectie

G4 Ervaart u nadelige gevolgen voor de collectie door de toename in zichtbaarheid en/of door collectiemobiliteit?

- Ja, namelijk _____
- Nee

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

De volgende vragen gaan over mogelijke ingrijpende ontwikkelingen, uw ervaring met het invullen van de vragenlijst en de inhoud van de vragenlijst.

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

H1 Verwacht u de komende twee jaren ingrijpende ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de collectie? (Denk bijvoorbeeld aan nieuw- en/of verbouw, (interne) verhuizing, grote tentoonstellingen en/of bruiklenen, reorganisatie)

- Ja
- Nee

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

INDIEN: H1 = 'ja'

H1.1 Welke ingrijpende ontwikkelingen verwacht u de komende twee jaar?

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

H2 Wilt u iets opmerken over uw ervaringen met het invullen van deze vragenlijst? (gebruiksgemak, tijd, etc.)

- Ja
- Nee

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

INDIEN: H2 = 'ja'

H2.1 Wat wilt u opmerken over uw ervaring met het invullen van deze vragenlijst?

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

H3 Heeft u nog aanvullende opmerkingen op de inhoud van de vragenlijst?

- Ja
- Nee

Vragengroep: H. Ontwikkelingen en evaluatie monitor

INDIEN: H3 = 'ja'

H3.1Wat zijn uw aanvullende opmerkingen op de inhoud van de vragenlijst?

Nawoord

Als u er behoefte aan heeft om, naar aanleiding van deze vragenlijst en ter informatie voor de Erfgoedinspectie, documenten op te sturen dan kunt u dat doen naar het volgende e-mailadres: elmara.bemer@tnsconsult.com We benadrukken dat dit vrijwillig is, u bent er dus niet toe verplicht. Indien u documenten e-mailt, wilt u dan zo vriendelijk zijn om uw vragenlijstnummer te vermelden in het vakje 'subject' of 'onderwerp' van uw e-mail. Dit is het Z-nummer dat vermeld staat in het onderwerpsveld van de uitnodigingsmail.

Tot 25 januari 2010 is het mogelijk de vragenlijst in te zien en uw antwoorden te wijzigen. Na 25 januari 2010 is het wel nog mogelijk uw ingevulde vragenlijst in te zien, maar niet meer mogelijk om hierin wijzigingen aan te brengen. U heeft de mogelijkheid om eenmalig een voorlopige afschrift van de door u ingevulde vragenlijst te ontvangen. Wilt u dit afschrift nu ontvangen?

- Ja
- Nee