

## ERFGOEDINSPECTIE MONITOR ARCHIEVEN 2010

Welkom bij de monitor informatiehuishouding van de Erfgoedinspectie. De vragen toetsen de stand van zaken met betrekking tot het archiefbeheer bij uw organisatie.

De vragenlijst is verdeeld in vijf vragengroepen. Sommige vragen zijn voorzien van een verklarende tekst. Voor de uitleg van een aantal termen wordt u via een hyperlink met een verklarende begrippenlijst verbonden.

U kunt in het openingsscherm kiezen met welke vragengroep u wilt beginnen. Aan het eind van iedere vragengroep is ruimte om een toelichting te geven op uw antwoorden. Aan het eind van de vragenlijst is plaats ingeruimd voor eventuele evaluerende opmerkingen van uw kant. Tevens kunt u daar zaken melden die buiten het onmiddellijke bestek van de vragenlijst vallen, maar die u wel van belang acht voor de Erfgoedinspectie.

Mocht de invulling van de lijst toch nog problemen opleveren, dan kunt u contact opnemen met de Erfgoedinspectie. U kunt dit doen door een e-mail te sturen naar [vragenlijst@erfgoedinspectie.nl](mailto:vragenlijst@erfgoedinspectie.nl) of te bellen met 070 – 4122666 of 070 – 4124081

Het invullen van de vragen kost u ongeveer 20 minuten. Wij danken u hartelijk voor uw medewerking!

### Keuze-menu

Welke vragengroep wilt u nu invullen?

*(vragengroep gemarkeerd met (\*) is al eerder ingevuld)*

- A - Organisatie en personele bezetting
- B - Sturing, beleid en kaders
- C - Informatiebeheer
- D - Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud
- E – Evaluatie

### **Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

De volgende vragen gaan over organisatorische aspecten met betrekking tot het beheer van uw archieven.

#### **Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A1 Door wie wordt deze vragenlijst ingevuld? Vermeld hier de naam (namen), de functie(s) en het (de) e-mailadres(sen) van degene(n) die de vragenlijst heeft (hebben) ingevuld.

*Naam:*

*Functie:*

*Emailadres:*

#### **Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A2 Hoeveel personeelsleden telde uw organisatie op 1 januari 2009?

*De organisatie is de gehele organisatie dus inclusief eventuele buitendiensten, agentschappen, inspecties, raden, commissies en faculteiten.*

- 1-9
- 10-99
- 100-999
- meer dan 10000
- Geen personeelsleden

#### **Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A3 Wat is het formele jaar van instelling van de organisatie?

- Vóór 1945
- Tussen 1945 en 1975
- Tussen 1975 en 1986
- Na 1986

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A4 Bestaat uw organisatie uit meerdere, zelfstandige organisatieonderdelen?

*Zelfstandige organisatieonderdelen zijn buitendiensten, agentschappen, inspecties, raden, commissies en faculteiten. Onder zelfstandige organisatieonderdelen worden niet verstaan afdelingen, directies etc.*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

INDIEN: A4 = 'ja'

A4.1 Zijn deze zelfstandige organisatieonderdelen inbegrepen in de beantwoording van de vragen van deze vragenlijst?

- Ja
- Nee
- Deels

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A5 Is de organisatie waarvoor u deze vragenlijst invult op meerdere locaties gevestigd?

*Een locatie is de vestigingsplaats van een organisatie of organisatieonderdeel*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

INDIEN: A5 = 'ja'

A5.1 Zijn deze locaties inbegrepen in de beantwoording van de vragen van deze vragenlijst?

- Ja
- Nee
- Deels

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A6 Besteedt uw organisatie één of meerdere archieftaken uit bij een externe partij?

*Uitbesteding is het beleggen van archieftaken bij een externe partij. Voorbeelden: projectmanagement, advisering, bewerking, externe opslag. Niet bedoeld wordt de inhuur voor een korte termijn.*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

INDIEN: A6 = 'ja'

A6.1 Op welke archieftaken heeft deze uitbesteding betrekking?

*U kunt hier meerdere antwoorden invullen.*

- Projectmanagement
- Advisering
- Bewerking en selectie
- Externe opslag
- Overig, namelijk: \_\_\_\_\_

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A7 Is er naar uw mening voldoende personeel beschikbaar voor de sturing van de wettelijke taken op het gebied van archiefbeheer?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A8 Is er naar uw mening voldoende personeel beschikbaar voor de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van archiefbeheer?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A9 Zijn de functies met betrekking tot de sturing en de uitvoering van het archiefbeheer in een formatieplan opgenomen?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

INDIEN A9 = 'ja'

A9.1 Is de personele bezetting conform het formatieplan?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A10 Is het personeel werkzaam op het gebied van archiefbeheer voldoende vakinhoudelijk gekwalificeerd?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A11 Zijn er voldoende middelen voor de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van het archiefbeheer?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

A12 Wilt u nog een toelichting geven op één of meer van de in deze vragengroep gegeven antwoorden?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: A Organisatie en personele bezetting**

INDIEN: A12 = 'ja'

*Hieronder kunt u desgewenst uw antwoord op één of meerdere vragen in deze vragengroep toelichten:*

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

Deze vragen gaan over in hoeverre het archiefbeheer onderdeel uitmaakt van kwaliteitszorgsystemen, het auditprogramma en de planning- en controlecyclus van de organisatie.

B1 Heeft uw organisatie een vastgesteld beleidsplan voor het archiefbeheer?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B1 = 'ja'

B1.1 Wanneer is dit beleidsplan vastgesteld?

- 1988 of eerder
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992
- 1993
- 1994
- 1995
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B2 Heeft de organisatie beheersregels in de zin van art. 14 van het Archiefbesluit 1995 vastgesteld?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.1 Wanneer zijn de beheersregels vastgesteld?

- 1988 of eerder
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992
- 1993
- 1994
- 1995
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.2 Zijn in de beheersregels de verantwoordelijkheden voor de archiefbeheer vastgelegd?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.3 Zijn in de beheersregels bepalingen opgenomen over de uitvoering van het archiefbeheer?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.4 Is in de beheersregels vastgelegd op welke organisatieonderdelen ze betrekking hebben?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.5 Worden de beheersregels binnen de gehele organisatie toegepast?

*De gehele organisatie is inclusief eventuele buitendiensten, agentschappen, inspecties, raden, commissies en faculteiten.*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'ja'

B2.6 Worden de beheersregels periodiek geactualiseerd?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'nee'

B2.7 Werkt de organisatie op dit moment aan de ontwikkeling van beheersregels?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B2 = 'nee'

INDIEN B2.7 = 'ja'

B2.7.1 Wanneer zal de organisatie beheersregels vaststellen?

- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015 of later

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B3 Hanteert uw organisatie een normenkader voor het archiefbeheer?

*Hiermee wordt bedoeld toetsbare eisen met betrekking tot het archiefbeheer*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN B3 = 'ja'

B3.1 Welk normenkader wordt door uw organisatie gehanteerd?

*U kunt hier meerdere antwoorden invullen*

- NEN-ISO 15489
- NEN-ISO 2082
- Baseline
- Zelf ontwikkeld normenkader
- Ander normenkader, namelijk \_\_\_\_\_

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B4 Is er in uw organisatie een kwaliteitssysteem ingevoerd, waar het archiefbeheer expliciet onderdeel van uitmaakt?

*Een kwaliteitssystem is een systematiek van planning, beheersing en verbetering van kwaliteit waarbij een organisatie aan de hand van interne of externe normen zijn beleid en doelstellingen vastlegt en jaarlijks verantwoordt. De werkprocessen worden periodiek aan die normen getoetst.*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B4 = 'ja'

B5 Welk(e) kwaliteitssyste(e)men hanteert de organisatie?

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B6 Vinden er periodiek audits plaats op het archiefbeheer?

*Een audit is een objectief onderzoek op rechtmatigheid en doelmatigheid naar het functioneren van het werkproces archiefbeheer ten behoeve van het management controlesysteem.*

- Ja, als herkenbaar onderdeel binnen een integrale audit
- Ja, als specifieke audit naar het archiefbeheer
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B6 = 'Ja, als herkenbaar onderdeel binnen een integrale audit' of 'Ja, als specifieke audit naar het archiefbeheer'

B6.1 Door wie worden de audits op het archiefbeheer uitgevoerd?

- Externe auditors
- Interne auditors
- Anders, namelijk: \_\_\_\_\_

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B7 Maakt het archiefbeheer onderdeel uit van het planning- en controlesysteem?

*Het planning- en controlesysteem van een organisatie is de cyclus van jaarplan en jaarverslag en de tussentijdse toetsing en managementrapportages*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B8 Maakt het archiefbeheer onderdeel uit van het jaarplan van de organisatie?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

B9 Wilt u nog een toelichting geven op één of meer van de in deze vragengroep gegeven antwoorden?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: B Sturing, beleid en kaders**

INDIEN: B9 = 'ja'

*Hieronder kunt u desgewenst uw antwoord op één of meerdere vragen in deze vragengroep toelichten:*

--

### **Vragengroep: C Informatiebeheer**

Deze vragengroep gaat over de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden, over selectie en over de aanwezigheid van instrumenten waarmee de geordende en toegankelijke staat en een juiste selectie wordt gewaarborgd.

### **Vragengroep: C Informatiebeheer**

C1 Gebruikt uw organisatie digitale systemen waarin zich archiefbescheiden bevinden?

- Ja
- Nee

### **Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C1 = 'ja'

C2 Heeft uw organisatie een overzicht van de digitale systemen waarin zich archiefbescheiden bevinden?

*De vraag betreft alle digitale systemen en niet uitsluitend het DMS/RMA*

- Ja
- Nee

### **Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C1 = 'ja'

C3 Zijn op de digitale systemen die archiefbescheiden bevatten de functionele eisen uit ReMANO / Kernmodel /NEN 2082 toegepast?

- Ja
- Nee
- Slechts voor het DMS/RMA

### **Vragengroep: C Informatiebeheer**

C4 Beschikt uw organisatie over een bestandsoverzicht?

*Het bestandsoverzicht is een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van alle archiefbestanddelen, in welke vorm dan ook (digitaal, papier en andere typen informatiedragers), conform de bij de organisatie geldende ordeningsstructuur.*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN C4 = 'ja'

C4.1 Uit welk jaar dateert het overzicht?

- 1988 of eerder
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992
- 1993
- 1994
- 1995
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN C4 = 'ja'

C4.2 Betreft het overzicht alle organisatieonderdelen?

*De gehele organisatie is inclusief eventuele buitendiensten, agentschappen, inspecties, raden, commissies en faculteiten.*

- Ja
- Nee
- Nee, de organisatie bestaat niet uit verschillende organisatieonderdelen

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN C4 = 'ja'

C4.3 Wordt het overzicht periodiek geactualiseerd?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN C4 = 'ja'

C4.4 Is het bestandsoverzicht volgens een bepaalde structuur geordend?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C5 Beschikt de organisatie over een metadataschema?

*Een schema met metadata dat wordt gebruikt voor de contextgegevens van archiefbescheiden.*

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C6 Maakt de organisatie gebruik van één of meerdere van de volgende registratiesystemen?

*U kunt hier meerdere antwoorden invullen.*

- Postboek (digitaal en niet-digitaal)
- Geautomatiseerd registratiesysteem
- Document management systeem
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C7 Maakt uw organisatie gebruik van een Document management systeem (DMS) met Record management functionaliteit?

- Ja
- Ja, deels
- Nee, is in ontwikkeling
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C8 Beschikt uw organisatie over selectielijsten en/of eventueel nog geldige vernietigingslijsten?

- Ja, de organisatie beschikt over selectie- en/of vernietigingslijsten
- Nee, de organisatie beschikt noch over selectie- noch over vernietigingslijsten

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C8 = 'Ja, de organisatie beschikt over selectie- en/of vernietigingslijsten'

C8.1 Betreffen deze selectie- en/of vernietigingslijsten haar gehele werkterrein?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C8 = 'Ja, de organisatie beschikt over selectie- en/of vernietigingslijsten'

C8.2 Betreffen de selectie- en/of vernietigingslijsten de gehele periode waarover haar archieven lopen?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C8 = 'Ja, de organisatie beschikt over selectie- en/of vernietigingslijsten'

C8.3 Worden de selectielijsten periodiek geactualiseerd?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C9 Zijn er voor de archieven van de organisatie selectielijsten in voorbereiding?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C10 Beheert uw organisatie blijvend te bewaren archiefbescheiden?

- Ja
- Nee
- Onbekend want de organisatie beschikt niet over een selectielijst

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C11 Vindt er periodiek bewerking van archiefbescheiden plaats?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C11 = 'ja'

C11.1 Worden bij de bewerking van de archiefbescheiden de selectie- en de vernietigingslijsten daadwerkelijk gebruikt?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C12 Vindt er periodiek vernietiging van archiefbescheiden plaats?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C12 = 'ja'

C12.1 Vindt vernietiging plaats op basis van selectielijsten?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C12 = 'ja'

C12.2 Wordt er van deze vernietiging altijd een verklaring opgemaakt?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C10 = 'ja' of 'onbekend want de organisatie beschikt niet over een selectielijst'

C13 Vindt er periodiek overbrenging van archiefbescheiden plaats?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C10 = 'ja' of 'onbekend want de organisatie beschikt niet over een selectielijst'

INDIEN: C13 = 'ja'

C13.1 Wordt er van deze overbrenging altijd een verklaring opgemaakt?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C14 Heeft uw organisatie achterstanden in de bewerking en overbrenging van archiefbescheiden?

- Ja  
 Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C14 = 'ja'

C14.1 Welke perioden betreffen deze achterstanden?

*U kunt hier meerdere antwoorden invullen.*

- periode vóór 1940  
 periode 1940-1949  
 periode 1950-1975  
 periode vanaf 1975

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C14 = 'ja'

INDIEN: C14.1 = 'periode vóór 1940'

C14.1.1 Vermeld hier de omvang voor de periode vóór 1940 in hele strekkende meters:

*Probeer u zo goed mogelijk te schatten (Op hele meters afgerond)*

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C14 = 'ja'

INDIEN: C14.1 = 'periode 1940-1949'

C14.1.2 Vermeld hier de omvang voor de periode 1940-1949 in hele strekkende meters:

*Probeer u zo goed mogelijk te schatten (Op hele meters afgerond)*

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C14 = 'ja'

INDIEN: C14.1 = 'periode 1950-1975'

C14.1.3 Vermeld hier de omvang voor de periode 1950-1975 in hele strekkende meters:

*Probeer u zo goed mogelijk te schatten (Op hele meters afgerond)*

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C14 = 'ja'

INDIEN: C14.1 = 'periode vanaf 1975'

C14.1.4 Vermeld hier de omvang voor de periode vanaf 1975 in hele strekkende meters:

*Probeer u zo goed mogelijk te schatten (Op hele meters afgerond)*

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

C15 Wilt u nog een toelichting geven op één of meer van de in deze vragengroep gegeven antwoorden?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: C Informatiebeheer**

INDIEN: C15 = 'ja'

*Hieronder kunt u desgewenst uw antwoord op één of meerdere vragen in deze vragengroep toelichten:*

### **Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

Deze vragen gaan over de archiefruimte en de duurzaamheid van archiefbescheiden.

### **Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

D1 Beschikt uw organisatie over één of meerdere archiefruimte(n)?

*De organisatie is de gehele organisatie, dus inclusief eventuele buitendiensten, agentschappen, inspecties, raden, commissies en faculteiten.*

- Ja
- Nee

### **Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

INDIEN: D1 = 'ja'

D1.1 Worden in deze ruimte(n) blijvend te bewaren archiefbescheiden bewaard?

- Ja
- Nee
- Onbekend want de organisatie beschikt niet over een selectielijst

### **Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

INDIEN: D1 = 'ja'

INDIEN: D1.1 = 'ja' of 'onbekend want de organisatie beschikt niet over een selectielijst'

D1.1.1 Voldoet/Voldoen de archiefruimte(n) aan de eisen die worden gesteld in de artikelen 27 t/m 46 van de Archiefregeling?

- Ja
- Gedeeltelijk
- Nee
- Niet bekend of de archiefruimte(n) aan de eisen voldoet/voldoen
- Niet bekend met de eisen die in deze regeling worden gesteld

### **Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

INDIEN: C10 = 'ja' of 'onbekend want de organisatie beschikt niet over een selectielijst'

D2 Voldoet de materiële staat van alle blijvend te bewaren archiefbestanden aan de eisen die worden gesteld in de artikelen 4 t/m 15 van de Archiefregeling?

- Ja
- Gedeeltelijk
- Nee
- Niet bekend of de archieven aan de eisen voldoen
- Niet bekend met de eisen die in de regeling worden gesteld

**Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

D3 Wilt u nog een toelichting geven op één of meer van de in deze vragengroep gegeven antwoorden?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: D Veiligheid, fysiek beheer en onderhoud**

INDIEN: D3 = 'ja'

*Hieronder kunt u desgewenst uw antwoord op één of meerdere vragen in deze vragengroep toelichten:*

**Vragengroep: E Evaluatie**

E1 Wilt u nog iets opmerken over uw ervaringen met het invullen van deze digitale vragenlijst?

- Ja
- Nee

**Vragengroep: E Evaluatie**

INDIEN: E1 = 'ja'

E1.1 Ruimte voor evaluerende opmerkingen over de digitale vragenlijst:

**Vragengroep: E Evaluatie**

E2 Wilt u iets aan de Inspectie laten weten wat u elders in de vragenlijst niet kon onderbrengen?  
Bijvoorbeeld een melding van een incident.

- Ja
- Nee

**Vragengroep: E Evaluatie**

INDIEN: E2 = 'ja'

E2.1 Ruimte voor bericht aan inspectie wat u elders in de vragenlijst niet kon onderbrengen:

## Nawoord

Als u er behoefte aan heeft om, naar aanleiding van deze vragenlijst en ter informatie voor de Erfgoedinspectie, documenten op te sturen dan kunt u dat doen naar het volgende e-mailadres: [elmara.bemer@tnsconsult.com](mailto:elmara.bemer@tnsconsult.com) U kunt bijvoorbeeld denken aan de beheersregels of andere documenten. We benadrukken dat dit vrijwillig is, u bent er dus niet toe verplicht. Indien u documenten e-mailt, wilt u dan zo vriendelijk zijn om uw zorgdragernummer te vermelden in het vakje 'subject' of 'onderwerp' van uw e-mail. Dit is het Z-nummer dat vermeld staat in het onderwerpsveld van de uitnodigingsmail.

Tot 25 januari 2010 is het mogelijk de vragenlijst in te zien en uw antwoorden te wijzigen. Na 25 januari 2010 is het wel nog mogelijk uw ingevulde vragenlijst in te zien, maar niet meer mogelijk om hierin wijzigingen aan te brengen. Voor uw eigen documentatie kan TNS u eenmalig tussentijds een afschrift van de door u ingevulde vragenlijst toezenden. Wilt u dit afschrift nu ontvangen?

- Ja
- Nee

Het is van groot belang te controleren of u alle vragen heeft ingevuld. De vragenlijst staat (technisch) namelijk toe deze op te sturen terwijl er nog vragen open staan. Om het invullen van de vragenlijst te voltooien moet u op de OK knop op de volgende pagina drukken. De vragenlijst wordt dan naar TNS verzonden. Weet u zeker dat alle antwoorden zijn ingevuld?