



postbus 9900
1201 gm hilversum
dienst stad
afdeling: stedelijke ontwikkeling
bezoekadres:
Oude Enghweg 23

Erfgoedinspectie IPC 3500
dhr. P.H. Noppers
Postbus 16478
2500 BL DEN HAAG



DATUM **24 JAN. 2011**
ONS KENMERK **S1016984**
UW BRIEF VAN
UW KENMERK
BEHANDELD DOOR **Henny Overbeek-Janssen**
TELEFOON (035-) **629 2647**
BIJLAGEN **geen**
BETREFT **bestuurlijke reactie aanbevelingen erfgoedinspectie**

Geachte heer Noppers,

Op 2 en 3 november 2009 heeft de Erfgoedinspectie aan Hilversum inspectiebezoeken gebracht. In juni 2010 heeft u uw bevindingen gerapporteerd waarbij u aangeeft dat de actieve wijze waarop de gemeente zich inzet voor het monumentenbeleid het meest in het oog springt. U doet in uw rapportage een aantal aanbevelingen. Hierbij laten wij weten hoe wij met uw aanbevelingen verder gaan.

Op het moment dat wij uw inspectierapport hebben ontvangen was de discussie in Hilversum gestart over de wijze waarop onze gemeente invulling kan geven aan de bezuinigingsopgave waar wij voor staan. Opdrachten voor verder onderzoek zijn onlangs door het college vastgesteld. Er zal ook worden gekeken naar de werkzaamheden en organisatie van de monumentenzorg in Hilversum. In juni 2011 worden voorstellen over de gehele organisatie van Hilversum aan de gemeenteraad voorgelegd.

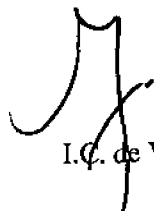
In het licht daarvan willen we de aanbevelingen uit het inspectierapport bezien. Vooruitlopend daarop informeren wij u in deze brief hoe wij denken met de aanbevelingen om te gaan en deze verder inhoudelijk zullen uitwerken.

Aanbeveling erfgoedinspectie	Reactie gemeente Hilversum
EFFECTIVITEIT	
<i>Onderzoek</i> <ul style="list-style-type: none"> Stel criteria op om te bepalen in welke gevallen een bouwhistorisch onderzoek verplicht is en hoe diepgaand dit moet zijn. Voeg de mogelijkheid van bouwhistorisch onderzoek toe aan de ontvankelijkheidstoets van de aanvraag. 	Deze aanbeveling nemen wij over en zullen wij opnemen in de ontvankelijkheidstoets van de aanvraag. Dit heeft voor ons prioriteit 1 en verwachten we in het eerste kwartaal van 2011 te realiseren.
<i>Planvorming</i> <ul style="list-style-type: none"> Stel criteria op voor de ontvankelijkheid van deugdelijke plannen en communiceer die met betrokkenen. 	Deze aanbeveling nemen wij over en zullen wij opnemen in de ontvankelijkheidstoets van de aanvraag. Dit heeft voor ons prioriteit 1 en verwachten we in het eerste kwartaal van 2011 te realiseren.
<i>Planbehandeling</i> <ul style="list-style-type: none"> Voorkom overschrijdingen van de geldende termijnen. 	Dit heeft te maken met het aanbrengen van focus in onze werkzaamheden, hierop komen wij in juni 2011 terug.
<i>Commissie Welstand en Monumenten (Monumentenkamer)</i> <ul style="list-style-type: none"> Adviseer ook over tussentijdse wijzigingen. Neem in de op te stellen 'leidraad kwaliteit 	We zijn gestart met het reguleren van de advisering over tussentijdse wijzigingen. De 'leidraad kwaliteit monumenten' is in concept gereed. De werkwijze van Commissie Welstand en Monumenten is onderwerp

<p>monumenten' transparante beoordelingscriteria op als uitgangspunt voor het advies van de commissie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter de werkwijze van Commissie Welstand en Monumenten (vooroverleg, tussentijdse wijzigingen, adviezen, jaarverslag). • Organiseer regulier bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen de Commissie Welstand en Monumenten en de gemeente. 	<p>van gesprek, afspraken hierover worden gemaakt en vastgelegd. Wij verwachten hiervoor in de eerste helft van 2011 een kader te hebben. Het instellen van een regulier ambtelijk overleg is een onderdeel hiervan. Er bestaat al een regulier bestuurlijk overleg.</p>
RIJKSDIENST VOOR HET CULTUREEL ERFGOED	
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek met de gemeente verschillen van inzicht indien dit een terugkerend element is. 	<p>Een regulier overleg hiervoor is opgezet. Op 6 december 2010, tijdens het overleg met de Rijksdienst staat de frequentie van zowel ambtelijk als bestuurlijk overleg op de agenda.</p>
<p><i>Uitvoering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzoek bij wijzigingen tijdens de werkzaamheden na afloop om een revisietekening en neem deze voorwaarde standaard op in de beschikking. 	<p>Wij onderkennen dat dit in onze gemeente een procedurele ommissie is en kiezen steeds voor een praktische benadering. Wij komen hier in juni 2011 terug.</p>
<p><i>Beheer en onderhoud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleer eigenaren regelmatig de bouwkundige staat te laten inspecteren. 	<p>Wij stimuleren op dit moment de eigenaren door middel van het verlenen van subsidie voor onder meer inspecties van de bouwkundige staat.</p>
WAARBORG	
<p><i>Beleid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor een integrale aanpak van het erfgoed. • Actualiseer de monumentenverordening. 	<p>Een evaluatienota waarin het monumentenbeleid van de afgelopen 4 jaar wordt geëvalueerd is in concept gereed. Deze moet nog aan het college worden voorgelegd. Een vervolg kan zijn een nieuwe nota monumentenbeleid voor de komende jaren. De monumentenverordening wordt in het eerste kwartaal van 2011 geactualiseerd.</p>
<p><i>Kennis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Treed adequaat op tegen illegale wijzigingen van monumenten. • Ontwikkel een handhavingbeleid voor de monumentenzorg. 	<p>De handhaving bij monumenten is opgenomen in het integrale handhavingbeleid van de gemeente</p>
<p><i>Informatieoverdracht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer een regulier overleg met belanghebbenden. 	<p>Op dit moment wordt geen capaciteit ingezet voor regulier overleg met belanghebbenden. Wel is er ad hoc overleg als er aanleiding toe is en bij bezwaren van belanghebbenden tegen acties van de gemeente.</p>
<p><i>Documentatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor een adequaat archiefbeheer. 	<p>Er is een archiefachterstand bij monumentenzorg. Wij zijn voornemens een digitaal systeem aan te schaffen voor het archiefbeheer.</p>

Wij gaan er vanuit dat wij u hiermee voldoende beeld geven over de wijze waarop de aanbevelingen de komende periode een plaats geven in onze werkzaamheden en afwegingen. Op het moment dat wij hierover meer duidelijkheid hebben zullen wij u hierover informeren.

Hoogachtend,
 burgemeester en wethouders van Hilversum
 de secretaris de burgemeester


 I.C. de Vries


 E.C. Bakker