

**Verantwoording werkzaamheden
Rijksarchiefinspectie over 2001**

31 januari 2002

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Inzet van middelen	3
2 Monitoring	5
3 Inspecties	6
4 Onderzoek	8
5 Voorlichting	9
6 Instrumentontwikkeling	11
7 Kwaliteit / professionalisering	12

Inleiding

In dit verslag doen wij verantwoording over de werkzaamheden van de Rijksarchiefinspectie (verder: RAI) in 2001. Basis voor de werkzaamheden vormt het *Werkplan 2001 Rijksarchiefinspectie*, dat op 18 december 2000 aan de DGCA, drs. J. Riezenkamp is aangeboden.

In het afgelopen jaar is door alle medewerkers met grote inzet gewerkt. Een groot deel van de plannen kon worden gerealiseerd. Door verschuiving van accenten en als gevolg van niet voorziene ontwikkelingen moest een aantal voorgenomen projecten echter worden uitgesteld. In dit verslag zullen de resultaten en achtergronden nader worden toegelicht.

Evenals voorgaande jaren leidden de planningservaringen uit het verslagjaar tot een verdere verfijning van kengetallen, waarop de planning is gebaseerd. Daarnaast hebben wij ervaren dat in de planning meer ruimte voor onvoorziene omstandigheden moet worden vrijgehouden. De praktijk leert namelijk, dat de noodzakelijke inzet hiervoor anders te koste gaat van geplande activiteiten. Op deze wijze kunnen wij flexibeler opereren.

Verder hebben wij in 2001 verbeteringen aangebracht in de inspectierapportages, hetgeen naast kwaliteitsverbetering ook efficiencywinst heeft opgeleverd. Ook in 2002 zal dit een actiepunt blijven.

De RAI heeft vanaf het begin krachtig gepleit voor kwaliteitszorg in de documentaire informatievoorziening. Wij zijn ons ervan bewust dat ook de Rijksinspectie ook zelf aan hoge eisen moet voldoen. Dat is van groot belang voor de acceptatie en daarmee de effectiviteit van het toezicht. Afgelopen jaar heeft dat geresulteerd in verbeteringen van de inhoudelijke kwaliteit van inspecties. Ook de communicatie over onze rapportages en aanbevelingen met betrokkenen is verbeterd. Het gaat hier om een voortdurend proces, waarbij wij ook in de toekomst steeds lering moeten trekken uit de opgedane ervaringen.

In dit verslag volgen wij de activiteiten zoals die in het werkplan 2001 waren aangegeven. Per onderdeel rapporteren wij over de resultaten.

1 Inzet van middelen

De formatieve sterkte van de RAI bedroeg in 2001 gemiddeld 5.6 fte. De in de loop van 2001 overeengekomen versterking van de inspectie kon pas per 1 januari 2002 worden geëffectueerd. Vanaf die datum is de inspectie versterkt met twee inspecteurs (1.8 fte). In totaal werd in 2001 bijna 9.000 werkbare uren geleverd. Ter vergelijking zijn in tabel 1 de gegevens over voorgaande jaren opgenomen. Het ziekteverzuim in 2001 bedroeg gemiddeld 3,84 %.

Tabel 1: Formatie

	2001	2000	1999	1998
Aantal fte's gemiddeld	5.6	5.4	4.5	4.0
Aantal medewerkers nieuw	0	2	1	1
Aantal medewerkers vertrokken	0		3	3
Medewerkers per 31-12	6	6	5	5
Stageplaatsen	0	1	0	0
Geleverde effectieve uren	8.858	7.974	6.200	6.050

De beschikbare capaciteit werd in 2001 als volgt ingezet (tabel 2).

Tabel 2: Inzet op werkprocessen in procenten

	Realisatie 2001	Plan 2001	Realisatie 2000	Realisatie 1999	Realisatie 1998
Primair proces	64	70	63	63	68
Monitoring	7	8	12	6	9
Voorlichting	13	12	14	14	2
Onderzoek	5	10	15	10	35
Inspecties	24	25	14	22	12
Jaarlijks verslag	5	5	4	4	4
Instrumentontwikkeling / overige activiteiten	10	10	4	7	6
Ondersteunend proces	36	30	37	37	37
Interne organisatie	29	26	35	33	26
Opleiding	7	4	2	4	6
Totaal	100	100	100	100	100

Uiteindelijk is het aandeel primair proces lager uitgevallen dan gepland. Hiervoor zijn de volgende oorzaken aan te wijzen.

- Gedurende het jaar bleken meer uren dan gepland nodig voor de ontvlechting van de RAI van de Rijksarchiefdienst. Daarnaast hebben wij een extra inspanning geleverd om de kwaliteit van het werk te verbeteren, door het doorlichten van processen en het vastleggen van een aantal werkafspraken en procedures.
- In het verslagjaar werd een extra beroep op de inspectie gedaan om een bijdrage te leveren aan het voorlichtingstraject voor de drie ministeriële regelingen. In dat kader volgden de inspecteurs ook extra trainingen over de inhoud van de regelingen.
- Tot slot volgden de inspecteurs de eerste module van het bijscholingsprogramma Kennis Nabij. Naast het reeds geplande opleidingsprogramma leidde dit tot extra uren voor het onderdeel opleidingen.

Deze verschuiving naar het ondersteunend proces is niet ten koste gegaan van het inspectieprogramma maar grotendeels opgevangen door het temporiseren van een aantal onderzoeken. Deze zijn alsnog in het programma 2002 opgenomen.

3 Monitoring

Onder monitoring verstaan wij de volgende activiteiten:

- Het verkrijgen van een actueel beeld van het archiefbeheer in het veld, door middel van een jaarlijkse vragenlijst.
- Het onderhouden van contacten met verantwoordelijke managers en externe deskundigen, anders dan via onderzoeken en inspecties.
- Bronnenonderzoek waarmee we de ontwikkelingen in het vakgebied volgen.

Actueel beeld van zorgdragers

Hiervoor zetten wij het instrument van de jaarlijkse vragenlijst in. Hiermee houden wij de kerngegevens over organisatie en beheer bij de zorgdragers actueel. Deze informatie vormt een belangrijke bron voor het jaarlijks verslag. Daarnaast biedt het de mogelijkheid periodiek een risicoanalyse uit te voeren, waaruit naar voren komt bij welke organisaties de situatie dermate slecht is, of een dusdanig risico vormt dat deze daar direct op moeten worden aangesproken.

Ten slotte bieden de gegevens informatie voor het onderzoeks- en voorlichtingsprogramma van de RAI. De verkregen gegevens bieden namelijk zicht op onderdelen van het beheer die over de breedte zwak zijn. Op basis daarvan kunnen we besluiten via een onderzoek meer inzicht te krijgen. Een andere mogelijkheid is om door voorlichting te bevorderen dat de situatie op die punten verbetert.

Inmiddels hebben we al twee jaar ervaring met de jaarlijkse vragenlijst. In 2001 hebben we de kwaliteit van de lijst verder verbeterd. De vragenlijst leverde in 2001 weer belangrijke informatie op. De uitkomsten waren mede een onderbouwing van de keuze voor onderwerpen die in het jaarlijks verslag over 2000 werden behandeld. De wijze waarop dit jaar de Tweede Kamer als zorgdrager met de invulling van de vragenlijst is omgegaan leidde tot nader overleg en tot aanpassing van enkele procedures bij de Tweede Kamer.

De vragenlijst over 2001 is inmiddels voorbereid en bij de zorgdragers uitgezet. De resultaten zullen worden verwerkt in het jaarlijks verslag over 2001.

In 2002 zal voor het eerst een systematische risicoanalyse worden uitgevoerd. In 2002 wordt eveneens gewerkt aan een digitale versie van de vragenlijst, die via het internet kan worden ingevuld. Daarmee wordt het jaarlijks invullen van de vragenlijst makkelijker gemaakt, en kunnen wij de gegevens efficiënter verwerken.

Externe contacten

Meer dan voorheen werden contacten onderhouden met verantwoordelijke managers, anderen dan degenen die een specifieke DIV-verantwoordelijkheid dragen. Het betreft zowel contacten met de te inspecteren organisaties, als met andere belanghebbenden.

Er vindt regelmatig overleg plaats met de Directie Cultureel Erfgoed en met het ministerie van BZK over beleidsmatige aangelegenheden. Daarnaast is er periodiek contact met het ICTU, de CAS, en met het Nationaal Archief als toekomstig beheerder.

Met de provinciale archiefinspecteurs, verenigd in het LOPAI, is er sprake van een groeiende samenwerking. Met het LOPAI werd van gedachten gewisseld over de ministeriële regelingen ex art. 11-13 van het Archiefbesluit, en over de wijze van handhaving. Afgesproken is om in het kader van de evaluatie van deze regelingen samen te werken. Met het LOPAI zijn plannen ontwikkeld om een gemeenschappelijk kenniscentrum tot stand te brengen en een gemeenschappelijke website te presenteren. Beide initiatieven zullen in 2002 worden uitgewerkt.

Bronnenonderzoek

Dit onderdeel van monitoring betreft het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied. In dit kader hebben we in 2001 de afspraak gemaakt dat iedere inspecteur een bepaald onderwerp monitort en daarover de rest van het team informeert. Voorbeelden hiervan zijn digitalisering, materieel beheer, en wet- en regelgeving. Deze afspraak blijkt in de praktijk goed te werken.

3 Inspecties

In tabel 3 is weergegeven hoeveel inspecties in 2001 werden uitgevoerd en afgerond.

Tabel 3: Voortgang inspecties

	Reali- satie 2001	Plan 2001	Reali- satie 2000	Reali- satie 1999	Reali- satie 1998
Onder handen per 1 januari	6	6	5	3	1
Nieuw gestart	36	36	8	7	4
Totaal onder handen	42	42	13	10	5
Vervallen / uitgesteld	4				
Afgerond	7	23	7	5	2
Onder handen per 31 december	33	19	6	5	3

Alle geplande inspecties werden in 2001 gestart. Er werden echter minder inspecties afgerond dan was voorzien. De planning voor 2001 is in dat opzicht te strak gebleken: het aantal uren dat gemiddeld voor inspecties nodig is, blijkt gemiddeld hoger dan op basis van de beschikbare kengetallen was voorzien. Dit heeft tot twee acties geleid. In de eerste plaats hebben wij onderzocht hoe de efficiency bij het tot stand komen van inspectierapportages kan worden verbeterd. Het resultaat is een meer gestandaardiseerde vorm van rapportage, waarmee we in het verslagjaar al positieve ervaringen hebben opgedaan.

In de tweede plaats hebben wij onze kengetallen voor de planning aangepast. Basis hiervoor vormt de tijdregistratie die de RAI hanteert, waarvan de resultaten jaarlijks worden geanalyseerd.

De standaardisatie van onze rapportages leidde ook tot kwaliteitsverbetering. Het biedt een betere waarborg dat waarnemingen in gelijke gevallen tot een gelijkwaardig oordeel leiden. Ook kunnen we bevindingen bij verschillende inspecties beter met elkaar vergelijken.

Tabel 4 geeft een overzicht van de stand van zaken met betrekking tot de voor 2001 geplande inspecties.

Tabel 4: Inspecties in 2001				
Project	Plan	Gestart	Afgerond	Toelichting
Belastingdienst	1	1		Afronding 2 ^e kwartaal 2002.
Ministerie van Buitenlandse Zaken	1	1	1	
Ministerie van Algemene Zaken	1	1	1	
Binnenlandse Veiligheidsdienst	2	1		Afronding 2 ^e kwartaal 2002. Vervolginspectie verschoven naar 2003.
Militaire Inlichtingendienst	1	1	1	
Universiteiten	13	11	1	Twee voor Utrecht geplande inspecties werden geïntegreerd. Van de lopende inspecties moet alleen de rapportage nog worden afgerond. Eén inspectie start 1 ^e kwartaal 2002.
Rijkswaterstaat Limburg	2	2	2	
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	1	1		Wel gestart, maar in overleg met SZW verschoven naar 2 ^e kwartaal 2002.
Rechterlijke macht	21	4	1	Inclusief 2 incidentinspecties. Vier geplande inspectie werden geïntegreerd tot twee. De inspecties bij de rechterlijke macht zullen 1 ^e kwartaal 2002 plaatsvinden.
Totaal	42	23	7	

Een aantal inspecties bevindt zich in een eindfase, maar deze konden in het verslagjaar nog niet definitief worden afgerond. Dit betreft met name de inspecties bij de openbare universiteiten, waarvan de conceptrapporten in het eerste kwartaal van 2002 zullen worden vastgesteld.

4 Onderzoek

Voor 2001 werden acht onderzoeken gepland, waarvan er vier niet zijn gestart. Zoals in paragraaf 1 aangegeven is gekozen voor uitstel van enkele onderzoeken om de extra inzet voor interne organisatie en opleidingen in 2001 te kunnen opvangen. De betreffende onderzoeken zijn alsnog in het werkplan van 2002 opgenomen. Twee onderzoeken werden volgens plan in 2001 afgerond. Tabel 5 geeft een overzicht van de onderzoeksactiviteiten in 2001.

Tabel 5: Onderzoeken in 2001

<i>Project</i>	<i>Plan gereed</i>	<i>Gestart</i>	<i>Afgerond</i>	<i>Toelichting</i>
Reorganisatie en archiefbeheer	2001	ja	ja	Het rapport wordt verspreid in combinatie met een checklist, die in het 1 ^e kwartaal van 2002 gereed komt.
De kwaliteit van beheersregels bij ministeries	2001	ja	ja	
Stand van zaken beheersregels bij zelfstandige bestuursorganen	2001	ja	nee	We monitoren in hoeverre regelingen worden vastgesteld, en toetsen in voorkomende gevallen de individuele regelingen.
Onderhoud ZBO-lijst	2001	ja	nee	Betreft in feite onderhoud van ons overzicht. Loopt door naar 2002.
Evaluatie instrument BSD	2001	nee		Opgenomen in planning 2002.
Stand van zaken overbrenging	2001	nee		
Verantwoording feitelijke vernietiging	2001	nee		
Stand van zaken digitalisering	2001	nee		In 2001 met name geïnvesteerd in kennisvergroting digitaal.
Totaal	8	4	2	

Het onderzoek naar reorganisaties en archiefbeheer kwam in 2001 gereed, met uitzondering van het drukken van het rapport. Behalve het onderzoeksrapport is gewerkt aan een checklist over hetzelfde thema (zie hiervoor de paragraaf Voorlichting).

Eveneens afgerond werd het rapport over de kwaliteit van archiefbeheersregels bij de ministeries. Daarmee werd een meerjarig onderzoek naar beheersregels afgerond. Dit onderzoek resulteerde in de periode 1999-2001 in drie deelrapporten, in een checklist voor het toetsen van beheersregels en in een aantal workshops voor zelfstandige bestuursorganen. Het deelrapport dat in 2001 gereed kwam, is besproken in het DDIM-overleg, dit is het reguliere overleg van hoofden Post- en Archiefzaken van de ministeries.

Het onderzoek naar de aanwezigheid van archiefbeheersregels bij zelfstandige bestuursorganen werd voortgezet, maar kon nog niet afgerond. In dat kader werden ook regelingen getoetst die in de loop van 2001 werden vastgesteld. In 2002 wordt de monitoring verder voortgezet en afgerond.

Het onderzoek naar zbo's betreft het monitoren van het aantal en de identiteit van zelfstandige bestuursorganen. Dit deel van de centrale overheid is volop in beweging, en soms is nader onderzoek vereist om vast te stellen of het om een archiefwettelijke zorgdrager gaat. In 2002 zal dit project worden verbreed tot het bijhouden van een overzicht van alle zorgdragers die onder ons toezicht vallen. Daarmee voldoen we aan één van de eisen van goed toezicht, namelijk dat bekend is wie precies (als zorgdrager) onder het archiefwettelijk toezicht van de RAI valt. De vraag over een overheidsorganisatie zorgdrager is, is relevant om vast te kunnen stellen wie bestuurlijk op het beheer moet worden aangesproken: de minister of het bestuur van de betreffende zbo.

5 Voorlichting

Voorlichting neemt een belangrijke plaats in onze activiteiten, naast monitoring, inspecties en onderzoek. Met voorlichting geven wij inhoud aan preventief toezicht.

Website

Een belangrijke stap die wij in 2001 hebben gezet is de ontwikkeling van een eigen website. Een website is voor een goede voorlichting van groot belang. Het is een laagdrempelig medium met een groot bereik. Tegelijk is de verwachting dat een aantal verzoeken om informatie die nu per e-mail, telefoon of brief gesteld ondervangen worden door standaardinformatie die op de website wordt aangeboden.n kunnen worden.

De eerste versie van de website kwam in oktober 2001 gereed en werd aan een aantal vertegenwoordigers uit het veld om commentaar voorgelegd. De reacties waren in het algemeen positief, en hebben nog tot een aantal aanpassingen van de site geleid. Eind december was de site voldoende gevuld. Door middel van onze kwartaalnieuwsbrief hebben we de opening van de site wereldkundig gemaakt. Vanaf 2 januari 2002 is de site online, en heeft in januari 2002 al ruim duizend bezoeken opgeleverd.

Gerichte voorlichting

Eveneens afgelopen jaren weet men de RAI te vinden voor inhoudelijke vragen. In totaal werden per telefoon, e-mail of brief 206 verzoeken om informatie gesteld. Elk jaar stijgt het aantal vragen, zoals uit tabel 6 blijkt.

2001	206
2000	161
1999	42
1998	geen gegevens

De vragen liepen uiteen van eenvoudige tot complexe inhoudelijke vragen, zowel over allerlei beheersaspecten als meer specifiek over de wettelijke eisen. Naast inhoudelijke vragen werden in 2001 ruim 350 verzoeken verwerkt om toezending van voorlichtingsproducten. Waar vragen niet primair bij de RAI thuishoren is in alle gevallen doorverwezen naar de juiste instantie.

Voorlichting over de ministeriële regelingen

Naast deze voorlichtingsactiviteiten besteedde de RAI veel aandacht aan de ministeriële regelingen. Wij hebben er steeds op aangedrongen dat het ministerie van OCenW in de eerste fase, bij de inwerkingtreding van de regelingen, het voortouw zou nemen. Dat neemt niet weg dat hier ook een taak voor de inspectie ligt. Bij de startbijeenkomst van het officiële voorlichtingstraject hield de inspectie een inleiding over de wijze waarop de inspectie de regels gaat handhaven. Wij hebben daarnaast actief deelgenomen aan de door het Nationaal Archief georganiseerde bijeenkomsten en group decision room-sessies. De inspectie leverde ook een bijdrage aan de ontwikkeling van best practices. Daarnaast leverden we een bijdrage aan het schrijven van de brochure die op 24 januari 2002 op het slotsymposium ministeriële regelingen is verschenen, bij de afsluiting van het officiële voorlichtingstraject.

Een tweetal kleine voorlichtingsprojecten die voor 2001 waren voorzien, vielen in de praktijk samen met de hier genoemde activiteiten, en zijn niet afzonderlijk verantwoord.

Publicaties

In 2001 publiceerde de RAI het jaarlijks verslag over 1999 en 2000, het onderzoeksrapport over archiefbeheersregels bij het rijk, en de kwartaaluitgave *Nieuwsbrief Rijksarchiefinspectie*.

o Nieuwsbrief

Evenals voorgaande jaren verscheen onze Nieuwsbrief in 2001 viermaal. Het laatste nummer vormde tevens de presentatie voor de nieuwe huisstijl van de RAI. De opzet van de Nieuwsbrief blijft na het operationeel worden van de website ongewijzigd. Het biedt de zekerheid dat wij alle geïnspecteerden bereiken, aangezien niet iedereen op de werkplek over een internetverbinding beschikt.

- Algemene folder

De voor 2001 geplande algemene folder kwam niet tot stand, omdat wij voorrang hebben gegeven aan de ontwikkeling van de website. Op de website staat alle informatie over de RAI. De algemene folder zal in 2002 worden ontwikkeld, in combinatie met een informatieblad waarin uiteen wordt gezet hoe een inspectie verloopt. Beide producten zullen bij elke inspectie aan de geïnspecteerde worden aangeboden. Door meer inzicht te geven in het archiefwettelijk toezicht en onze werkwijze, willen we de geïnspecteerde zo tijdig en volledig mogelijk over ons werk informeren.

- Folder veelgestelde vragen

Deze folder kwam niet tot stand. Besloten is om deze informatie uitsluitend via onze Nieuwsbrief en website te presenteren.

- Informatiebladen

De ontwikkeling van informatiebladen werd uitgesteld naar 2002, eveneens omdat wij prioriteit hebben gegeven aan de ontwikkeling van de website. In 2002 zijn vier informatiebladen gepland, als nevenproduct van een aantal onderzoeken naar beheersthema's.

- Overige publicaties

In 2001 werden twee artikelen gepubliceerd in het Archiefblad en Archos. Daarnaast verschenen twee hoofdstukken van de hand van inspecteurs in het naslagwerk Archiefbeheer in de praktijk.

Presentaties

Behalve de hiervoor genoemde presentatie bij de stat van het voorlichtingstraject ministeriële regelingen, verzorgden medewerkers van de RAI vijf presentaties, en werd in twee gevallen een dagvoorzitter geleverd. De thema's betroffen de ministeriële regelingen, digitalisering, handhaving en archiefbeheer bij organisatieveranderingen.

6 Instrumentontwikkeling

De RAI streeft er naar de oordelen van inspecties zoveel mogelijk te baseren op expliciete en harde normen. Daardoor krijgen de oordelen van de inspectie een steviger basis en vergroot het de transparantie.

In het verslagjaar hebben wij de aanwezige normen voor het opstellen van beheersregels verder uitgewerkt. Ook hebben wij een normenset ontwikkeld, die gebruikt wordt om te beoordelen of bij reorganisaties de betreffende archieven hun juiste bestemming krijgen. Tevens werd een normenset afgerond voor het beoordelen van de kwaliteit van archiefruimten. Deze normensets bevatten zowel alle wettelijke normen, als normen die de inspectie zelf heeft ontwikkeld.

Ook de rapportage werd transparanter. In de eerste plaats zijn de normen expliciet verwerkt in de rapportages. Daardoor is voor de geïnspecteerde bij elk onderdeel van het rapport direct zichtbaar op basis van welke norm de inspectie tot haar oordeel komt, en wat de grondslag voor die norm vormt. In de tweede plaats werd het rapportagemodel zodanig aangepast, dat bevindingen en analyse van de situatie afzonderlijk worden gepresenteerd. Hierdoor is duidelijker geworden op welke gegevens de inspectie haar eindconclusies en aanbevelingen baseert.

De bedoeling was om een aparte registratie bij te houden van de mate waarin zorgdragers aanbevelingen van de inspectie hebben overgenomen, respectievelijk hebben gerealiseerd. Het doel hiervan was om de effectiviteit van het toezicht inzichtelijker te maken. In de praktijk kunnen aanbevelingen onderling qua belang en zwaarte sterk verschillen. Aantallen

gerealiseerde aanbevelingen zeggen in dat opzicht onvoldoende. Je zou of tot een gewogen indeling van aanbevelingen moet komen, of alle aanbevelingen op vergelijkbaar niveau moeten formuleren. We nemen dit punt op als aandachtspunt in het kwaliteitszorgtraject.

Het schadeformulier voor incidentmeldingen is in 2001 gerealiseerd. Het is recent opgenomen op de website van de RAI, en we hebben om die reden nog geen ervaring hiermee op kunnen doen.

Bij inspecties wordt ook de organisatie van de DIV betrokken. Het voornemen om op dit punt normen te ontwikkelen, is niet gerealiseerd. Het bleek niet wenselijk algemene normen te ontwikkelen. Beter is het binnen de organisatiecultuur- en structuur die de inspectie aantreft, te beoordelen of de DIV-functie naar behoren functioneert. De aandacht is op dit punt dan ook verschoven naar de inbedding van de DIV-functie binnen de organisatie, en naar de relatie met onder meer de ICT-afdeling. Ook de waarde die het management hecht aan goed archiefbeheer, de wijze waarop de DIV-functie wordt aangestuurd en de wijze waarop de DIV zelf initiatieven neemt, zijn belangrijke aandachtspunten.

Het maken van een checklist voor de aanschaf van een documentair informatiesysteem kwam te vervallen, omdat het daaraan gerelateerde onderzoek niet doorging.

7 Kwaliteit en professionalisering

Kwaliteitszorg

De RAI nam samen met de Inspectie Cultuurbezit het initiatief om te werken aan de eigen kwaliteitszorg. Hiertoe werd in 2001 een offertetraject gestart voor de externe begeleiding van het traject. De feitelijke uitvoering zal in 2002 plaatsvinden.

In het werkplan voor 2001 was opgenomen dat de RAI zou werken aan kwaliteitszorg. In 2001 nam de RAI het initiatief om samen met de Inspectie Cultuurbezit een systeem van kwaliteitszorg te ontwikkelen, gericht op de activiteiten en producten van de inspectie. Hiertoe werd een offertetraject afgerond voor de externe begeleiding van het project. De feitelijke werkzaamheden zullen in 2002 worden uitgevoerd.

Vooruitlopend op het traject van kwaliteitszorg heeft de inspectie de meest vitale werkprocessen in procedures vastgelegd. Het betreft onder meer de inspectieprocedure, de procedure jaarlijkse rapportage, de procedure jaarlijks verslag, en een aantal interne procedures. De overige procedures zullen in 2002 in het kader van het kwaliteitstraject worden uitgewerkt.

Digitale archivering

De inspectie zou in 2001 zelf ervaring opdoen met digitale archivering en een documentmanagementsysteem aanschaffen. Dat is nog niet gebeurd. Wel zijn offertes aangevraagd. De definitieve keuze hangt mede af van de vraag of OCenW (FacB) het systeem DOCMAN kan en wil ondersteunen. Hierover is nog geen uitsluitsel verkregen. Wel zijn vooruitlopend op e.e.a. interne richtlijnen opgesteld voor de archivering van e-mail en andere digitaal opgemaakt documenten.

Professionalisering

Naast de reeds geplande cursussen en opleidingen volgden de inspecteurs de eerste module van de nascholing in het kader van het traject Kennis Nabij. Daarnaast volgden de inspecteurs de specifiek op de nieuwe ministeriële regelingen gerichte scholingsbijeenkomsten onder de titel 'train the trainers'.

Vanuit de inspectie werden ook enkele seminars en congressen bezocht over digitaal archiefbeheer en over het thema toezicht.

Specifieke opleidingen op het terrein van inspectiewerkzaamheden werden niet gevolgd, omdat het opleidingsprogramma in 2001 daartoe geen ruimte meer bood. Wel werden contacten gelegd met de Inspectie-Academie van de Onderwijsinspectie. Er zijn mogelijkheden om van dit programma gebruik te maken.

In het werkplan was ook sprake van een cursus over relevante wetgeving. Deze is inmiddels door de RAI ontwikkeld en zal in het eerste kwartaal van 2002 worden gevolgd, zodat ook de twee nieuwe inspecteurs hieraan deel kunnen nemen.

De inspecteurs volgden daarnaast een maatwerk cursus over effectief schrijven gericht op verschillende doelgroepen, zowel ten behoeve van rapportages als voor het maken van voorlichtingsproducten.