

**Verantwoording
Werkzaamheden
Rijksarchiefinspectie
over 2003**

Rijksarchiefinspectie, 19 januari 2004

RIJKSARCHIEFINSPECTIE

De hoofdinspecteur van de Rijksarchiefinspectie oefent ingevolge de Archiefwet 1995 toezicht uit op de naleving van deze wet door het Rijk, de zelfstandige bestuursorganen en de organen van publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie.

De Rijksarchiefinspectie controleert de naleving van de archiefwetgeving en de kwaliteit van het archiefbeheer. Hiertoe voert de Rijksarchiefinspectie onderzoeken en inspecties uit. Daarnaast rapporteren de zorgdragers jaarlijks aan de Rijksarchiefinspectie over hun archiefbeheer.

De hoofdinspecteur rapporteert aan de betrokken overheidsorganen en, indien hiertoe aanleiding is, aan de voor het archiefwezen verantwoordelijke minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Jaarlijks brengt de hoofdinspecteur schriftelijk verslag uit over het toezicht op het archiefbeheer aan de minister, die het verslag vervolgens aan de Tweede Kamer overlegt.

De Rijksarchiefinspectie is in Den Haag gevestigd en als volgt bereikbaar:

Prins Willem-Alexanderhof 30

Postbus 11583

2502 AN DEN HAAG

Algemeen telefoonnummer 070-333 9133

Fax 070-333 9130

E-mail info@rijksarchiefinspectie.nl

Website www.rijksarchiefinspectie.nl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Inzet van middelen	7
3	Monitoring	9
4	Inspecties	11
5	Onderzoek	13
6	Voorlichting	15
7	Instrumentontwikkeling	17
8	Kwaliteit /professionalisering	19
9	Samenwerking	21

1 Inleiding

In dit verslag verantwoorden wij de werkzaamheden van de Rijksarchiefinspectie (verder: RAI) in 2003. Basis voor de werkzaamheden vormt het *Werkplan 2003 Rijksarchiefinspectie*.

Ook in 2003 is er door de relatief kleine inspectie die de RAI is, weer veel werk verzet. Zo werden de inspecties bij de universiteiten en arrondissementsrechtbanken- en parketten afgerond met zowel rapportages per instelling als met een rapportage van de twee categorieën instellingen in hun totaliteit.

De RAI is een inspectie in beweging. Het evalueren van opgedane ervaringen zorgt ervoor dat regelmatig verbeteringen in de wijze van inspecteren worden doorgevoerd. De Ambtelijke Commissie Toezicht concludeerde onlangs dat de RAI zich opstelt als een lerende organisatie. De RAI hanteert een systeem van kwaliteitszorg dat hierbij behulpzaam is.

Een belangrijk uitgangspunt is steeds het overbruggen van het verschil tussen gelijk hebben en gelijk krijgen, opdat organisaties actief aan de gang gaan met uitvoering van de aanbevelingen die de inspectie doet. Sancties spelen in de praktijk geen rol. Vanuit de beleidsdirectie DCE is er tot nu toe afhoudend gereageerd op het toepassen van sanctiemogelijkheden die de AWB biedt. Ook de inspectie is van mening dat een discussie daarover zorgvuldig moet worden gevoerd. Nu de fusie van de cultureel-erfgoedinspecties voor de deur staat, dringt de noodzaak van een gemeenschappelijk sanctiebeleid zich op. In die tussentijd echter zou de RAI toch graag met de beleidsdirectie overleggen over een enkele situatie die op de korte termijn speelt. Zo zijn er organisaties die al enkele jaren achtereen hun schriftelijke vragenlijst niet hebben ingestuurd.

Een belangrijker middel om uitvoering van de regelgeving te bevorderen dan het treffen van sancties is de openbaarheid. Met ingang van 2003 is de RAI inspectierapporten openbaar gaan maken. De RAI ziet de publicatie van haar jaarlijks verslag in dit verband als een belangrijk moment in het jaar. Het is daarom te betreuren dat het ook met het verslag over 2002 lang geduurd heeft, een half jaar nadat de inspectie het verslag aan het departement heeft aangeboden, totdat de inspectie het kon publiceren. Het verslag over 2002 kon uiteindelijk pas in 2004 door de inspectie worden gepubliceerd. De RAI hoopt dat de fusie aanleiding is dit soort procedure-afspraken opnieuw tegen het licht te houden.

Deze afspraken zouden ook betrekking moeten hebben op de relaties tussen beleid (DCE), uitvoering (NA) en inspectie. De RAI ervaart de huidige rolverdeling als onhelder. Dit wordt bijvoorbeeld zichtbaar bij voorlichtingsactiviteiten. Het gebruik maken van praktijkinformatie en ervaringen van de inspectie bij beleidsontwikkeling of bij beantwoording van Kamervragen gebeurt uiteindelijk meestal wel, maar soms bij toeval of op een minder geëigend moment. En soms door het Nationaal Archief, dan weer door DCE.

Beheer van digitale documenten staat vrijwel overal nog in de kinderschoenen. Het is belangrijk dat ook de RAI aan dit onderwerp de nodige aandacht geeft. Daarom heeft de RAI in 2003 veel aandacht besteed aan de acties die door de voormalige ARBVO-organisatie zijn ondernomen om na opheffing nog zo veel mogelijk van de digitale erfenis

te redden. Hierdoor is het inzicht van de RAI in wat er in de praktijk fout kan gaan, verder vergroot. Deze informatie is ook naar het veld gecommuniceerd. Voor de RAI is het niet alleen belangrijk op de hoogte te zijn van hoe digitale archivering dient plaats te vinden, maar ook wat dit betekent voor de wijze van inspecteren van de digitale archivering. In 2003 heeft de inspectie een opleiding voor de inspecteurs laten ontwikkelen die aan beide aspecten aandacht geeft. Deze zal in 2004 worden gegeven.

Wij hebben regelmatig de indruk dat de regelgeving op een aantal punten zou kunnen worden vereenvoudigd. In 2003 hebben de departementen helder aangegeven dat in het kader van de selectieprocedure er een andere afweging zou moeten zijn tussen het belang van het cultureel erfgoed en het belang van de zorgdrager. Wij onderschrijven dit standpunt. Evaluatie van de bestaande regelgeving is dan ook een noodzaak die wij vanuit de praktijk onderstrepen. Ook als het gaat om de drie regelingen die een paar jaar geleden zijn ingevoerd, vooral omdat een aantal zaken nogal gedetailleerd is geregeld. De inspectie betreurt het dat deze laatste evaluatie ondanks toezeggingen nog steeds niet is gestart.

In dit verslag volgen wij verder de activiteiten zoals die in het werkplan 2003 waren aangegeven. Per onderdeel rapporteren wij over de resultaten.

2 Inzet van Middelen

De personele bezetting van de RAI bedroeg in 2003 gemiddeld 7.7 fte, die in totaal 11.000 werkbare uren leverden. Voor de invulling van twee vacatures die in 2002 waren ontstaan werden in april twee nieuwe inspecteurs aangetrokken. De bezetting bedroeg eind 2003 8.2 fte.

Ter vergelijking zijn in tabel 1 de gegevens over voorgaande jaren opgenomen.

	2000	2001	2002	2003
Aantal fte's gemiddeld	5.4	5.6	7.9	7.7
Aantal medewerkers nieuw	2	0	3	2
Aantal medewerkers vertrokken	0	0	1	1
Aantal medewerkers per 31 december	6	6	7	9
Aantal fte eind van het jaar	5.7	5.7	6.5	8.2
Stageplaatsen	1	0	0	1

Bij de start van de RAI is afgesproken dat de werkwijze na enige tijd zou worden geëvalueerd. Ook in een eerder verslag deelden wij al mee dit nog niet te willen doen, omdat eigenlijk een evaluatie zou moeten plaats vinden op basis van wat kan worden uitgevoerd met een inspectie van 10 formatieplaatsen, zijnde de formatie die aanvankelijk met de Kamer is afgesproken. De commissie die de RAI (en de andere cultureel-erfgoedinspecties) heeft geëvalueerd stelt voor de evaluatie alsnog uit te voeren. Gezien de fusie lijkt dit nu echter niet zinvol. Beter lijkt het om bij de opzet van de nieuwe, gefuseerde, organisatie uit te gaan van de evaluatie van genoemde commissie en van praktijkervaringen van de inspecties zoals we die nu kennen, en een afspraak te maken over evaluatie van de nieuwe cultureel-erfgoedinspectie.

De beschikbare capaciteit werd in 2003 als volgt ingezet (tabel 2):

	Realisatie 2000	Realisatie 2001	Realisatie 2002	Plan 2003	Realisatie 2003
Primair proces	63	64	62	64	64
Monitoring	12	7	3	6	7
Voorlichting	14	13	15	9	8
Onderzoek	15	5	1	11	12
Inspecties	14	24	31	22	20
Instrumentontwikkeling / overig	8	15	12	16	17
Ondersteunend proces	37	36	38	36	36
Interne organisatie	35	29	30	28	30
Opleiding	2	7	8	8	6
Totaal	100	100	100	100	100

Onder het primair proces vallen alle directe toezichtsactiviteiten, alsmede het ontwikkelen van instrumenten. Onder het ondersteunend proces vallen de ondersteunende processen,

planning en control, kwaliteitszorg en opleidingen. Het aandeel primair proces komt overeen met de planning.

3 Monitoring

Onder monitoring verstaan wij het verkrijgen van een actueel beeld van het archiefbeheer in het veld, door middel van het uitzetten vaneen jaarlijkse vragenlijst. De resultaten ervan worden verwerkt in het jaarlijks verslag over het toezicht. In 2003 is dit project conform plan verlopen.

De jaarlijkse vragenlijst zal januari 2004 in een digitale vorm worden aangeboden en ingevuld. Dat maakt het invullen en aanleveren voor zorgdragers makkelijker, en vereenvoudigt bovendien de gegevensverwerking. De digitalisering vroeg meer inzet dan voorzien, mede omdat wij het wenselijk vonden een testversie onder de gebruikers uit te zetten. Dit heeft tot een aantal nuttige aanpassingen geleid. Het leidde er wel toe dat het aan dit project gerelateerde project risico-analyse in het verslagjaar niet meer kon worden afgerond.

De inspectie heeft verkend wat men elders aan risico-analyse heeft gedaan. Hoewel wij aanvankelijk dachten en hoopten, dat er een objectief systeem zou bestaan dat tevens goed in de praktijk uitvoerbaar is, hebben wij moeten constateren dat er regelmatig sprake is van schone schijn en dat een pragmatische aanpak met gezond verstand in werkelijkheid de enige optie is.

4 Inspecties

Uitvoering inspectieprogramma

Tabel 3 geeft een specificatie van de van de inspecties die in 2003 onder handen waren en de stand van zaken daarmee.

Tabel 3: Inspecties in 2003

Project	Onder handen	Afgerond	Toelichting
Belastingdienst	1	1	
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	1	1	
Rechterlijke macht	15	15	
Sociaal Economische Raad	1		Afronding 1e kwartaal 2004.
Ministerie van Economische Zaken	1		Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	1	1	
Kadaster	1		Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Bijzondere dossiers inlichtingendiensten	1		Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Ministerie van Defensie	1		Afronding 2 ^e kwartaal 2004.
Universiteit Utrecht	1		Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Diverse incidentinspecties	7	4	
Totaal	31	22	

In 2003 brachten wij een samenvattend rapport uit van de doorlichting bij de universiteiten die wij in 2002 nog uitvoerden. In 2003 werd de doorlichting bij de rechterlijke macht afgerond. Aansluitend daarop brachten wij een samenvattend rapport over deze doorlichting uit.

Enkele inspecties startten later in het jaar en konden, gezien de vereiste procedure van hoor en wederhoor, niet in het verslagjaar worden afgerond. De inspecties zullen in de eerste helft van 2003 worden voltooid.

Een geplande inspectie bij het College voor Zorgverzekeraars hebben wij uitgesteld tot 2004 als onderdeel van een programma kleinere inspecties.

In het werkplan gaven wij aan dat wij ruimte reserveren om adequaat te kunnen reageren op incidenten die zich bij de centrale overheid voordoen ten aanzien van het archiefbeheer. In dat verband hebben wij in 2002 een aantal acties uitgevoerd. Drie incidentinspecties, waarover wij in de verantwoording over 2002 berichtten, werden volgens plan afgerond. Voor 2003 vermelden wij een drietal incidenten:

- Bij de Universiteit Twente ging archief verloren als gevolg van een brand in één van de gebouwen van de universiteit. Wij hebben nagegaan of naar aanleiding daarvan adequate maatregelen zijn getroffen ten aanzien van de archieven. Het onderzoek is nog niet volledig afgerond.
- Een brand in een kantorencomplex in Lelystad veroorzaakte schade aan archieven van de regionale directie IJsselmeergebied van Rijkswaterstaat. Door goede voorzorgsmaatregelen en adequaat optreden van RWS kon het merendeel van de archiefbescheiden worden behouden.

- De nieuwe archiefruimte van het ministerie van OCenW bleek niet aan alle wettelijke eisen te voldoen. Het ministerie overweegt een machtiging tot ontheffing op die punten aan te vragen.

5 Onderzoek

Voor 2003 stonden vijf onderzoeken op de planning. Eén onderzoek werd afgerond, enkele andere werden grotendeels uitgevoerd maar konden niet meer in het verslagjaar worden afgerond.

Tabel 4 geeft een overzicht van de onderzoeksactiviteiten in 2003.

<i>Project</i>	<i>Onder handen</i>	<i>Afgerond</i>	<i>Toelichting</i>
Speerpunt beheersregels	ja	nee	Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Onderhoud ZBO-lijst	ja	ja	Herziene lijst in december 2003 gereed gekomen.
Evaluatie selectie-instrumentarium	ja	nee	Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Speerpunt bestandsregistratie	ja	nee	Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Stand van zaken digitalisering	ja	nee	Afronding 1 ^e kwartaal 2004.
Totaal	5	1	

In het kader van het jaarlijks verslag over 2002 stelde de inspectie voor om voor 2003 twee speerpunten te benoemen, eisen waaraan organisaties in 2003 in ieder geval moesten gaan voldoen. Omdat de regelgeving op heel veel punten niet wordt nageleefd, was de gedachte om te kiezen voor twee onderwerpen die voor het archiefbeheer heel basaal zijn. De inspectie stelde voor te kiezen voor bestandsregistratie (weten wat je aan archieven in huis hebt) en beheersregels (hoe het archiefbeheer is georganiseerd). De toenmalige staatssecretaris heeft dit voorstel overgenomen. De RAI heeft in 2003 hierover een aantal malen met organisaties gecommuniceerd, en ook informatiebladen beschikbaar gesteld ter ondersteuning. In 2004 wordt de monitoring afgerond.

Het onderzoek dat in de tabel is genoemd "Onderhoud zbo-lijst" betreft het monitoren van het aantal en de identiteit van zelfstandige bestuursorganen. Dit deel van de centrale overheid is volop in beweging, en soms is nader onderzoek vereist om vast te stellen of het om een archiefwettelijke zorgdrager gaat. De vraag over een overheidsorganisatie zorgdrager is, is relevant om vast te kunnen stellen wie bestuurlijk op het beheer moet worden aangesproken: de minister of het bestuur van de betreffende zbo. In 2003 is dit project voortgezet en de resultaten zijn eind 2003 gepubliceerd. Het vaststellen of een bestuursorgaan archiefwettelijk zorgdrager is in veel gevallen een ingewikkelde kwestie. We onderhouden daarover contact met het ministerie van BZK om tot een goede interpretatie te komen. Doordat er binnen de rijksoverheid geen up to date-overzicht beschikbaar is, moet de RAI hier relatief veel energie in steken.

Het onderzoek naar aanwezigheid en gebruik van het selectie-instrumentarium is in het vierde kwartaal 2002 gestart. In 2003 heeft een student van de Archiefschool aan het

project meegewerkt door het schrijven van een afstudeeropdracht. De resultaten daarvan zullen in de rapportage van de Rijksarchiefinspectie worden betrokken, die in het eerste kwartaal van 2004 is voorzien.

Ook het onderzoek naar digitalisering startte in het vierde kwartaal van 2003. Het bestaat uit drie deelonderzoeken. Twee daarvan werden in 2003 afgerond. Het derde deelonderzoek zal begin 2004 gereed zijn. Rapportage is gepland in het tweede kwartaal van 2004.

Een gepland onderzoek naar de stand van zaken met betrekking tot overbrenging verviel in de oorspronkelijke vorm. Dit als gevolg van nieuwe afspraken die zorgdragers, ministerie van OCenW en het Nationaal Archief over het wegwerken van achterstanden hebben gemaakt. Wij hebben hierover met de waarnemend dgCA gecommuniceerd. Het onderzoek richt zich nu vooral op de bestandsregistratie. Weten wat je in huis hebt is immers een belangrijke voorwaarde voor een planmatige aanpak van de overbrenging. De inspectie ziet voor haarzelf een adviserende rol bij de ontwikkeling van voorstellen die ertoe moeten leiden dat de huidige achterstanden bij de departementen worden ingelopen.

6 Voorlichting

De RAI heeft een aantal voorlichtingsactiviteiten in aanvulling op en in het verlengde van het inspectieprogramma.

Communicatie met zorgdragers

Website

Het aantal bezoeken in 2003 aan de website van de Rijksarchiefinspectie bedroeg ruim 77.000. Dat is ruim een verdubbeling van het aantal bezoeken ten opzichte van 2002. Met de website kunnen wij op een efficiënte wijze aan de vele verzoeken om informatie voldoen. Naast algemene informatie bieden we op de website ook alle publicaties van de Rijksarchiefinspectie aan en bieden we regelmatig actuele berichten aan. Conform afspraken met het departement publiceren wij hier ook onze inspectierapporten. In 2003 kwam ook onze gemeenschappelijke portal met de archiefinspecties van provincies en gemeenten tot stand. De portal geeft algemene informatie over het archiefwettelijk toezicht, en verwijst door naar de juiste archiefinspectie. Het aantal bezoeken in het eerste jaar bedroeg ruim 3.000, waarbij in de loop van het jaar sprake is van een toename.

Gerichte voorlichting

Het aantal informatieverstrekkingen op verzoek daalde in 2003 licht ten opzichte van 2002. Die ontwikkeling bevestigt ons beeld dat men meer en meer via de website de relevante informatie weet te vinden.

Publicaties

In 2003 publiceerde de Rijksarchiefinspectie het jaarlijks verslag over 2002, twee informatiebladen, een rapport, en de kwartaaluitgave Nieuwsbrief Rijksarchiefinspectie.

- *Overzicht van zbo's en pbo-organen.* Op de website publiceerden we een geactualiseerde versie van het overzicht van zelfstandige bestuursorganen en pbo-organen.
- *Nieuwsbrief.* De nieuwsbrief verscheen vier maal en wordt met een oplage van 1500 verspreid onder de geïnspecteerde instellingen.
- *Informatiebladen en checklists.* In 2003 ontwikkelde de Rijksarchiefinspectie twee informatiebladen met als onderwerpen: beheersregels en bestandsregistratie. De informatiebladen worden via de website aangeboden.
- *Jaarlijks verslag over 2002.* Eind juni bood de RAI het jaarlijks verslag aan de staatssecretaris aan.

Een brochure en informatieblad over digitaal die voor 2003 stonden gepland, werden niet gerealiseerd omdat het daaraan gerelateerde onderzoek eind 2003 nog niet was afgerond.

Workshops en presentaties

In 2003 organiseerde de RAI geen specifieke workshops. Wel verzorgden medewerkers van de RAI een aantal presentaties bij zorgdragers. De RAI zich ook tot koepelorganisaties. In de praktijk blijkt dit vaak een extra stimulans tot verbetering van het archiefbeheer.

7 Instrumentontwikkeling

Zoals wij hiervoor onder monitoring al aangaven, hebben we in 2003 de jaarlijkse vragenlijst voor zorgdragers in een digitaal jasje gestoken. De zorgdragers kunnen de vragenlijst via het internet invullen en aanleveren, hetgeen minder werk met zich meebrengt dan in de oude situatie. Voor de RAI heeft de digitale vorm als groot voordeel dat de gegevens veel sneller verwerkt en beter geanalyseerd kunnen worden. Met de ontwikkeling van de digitale vragenlijst hebben wij nu ook de mogelijkheid om op verschillende momenten via internet vragenlijsten uit te zetten bij (een selectief deel van) de zorgdragers, bijvoorbeeld in het kader van de voorbereiding van een inspectie. Ook dat vergemakkelijkt het gegevensverkeer tussen geïnspecteerde en RAI.

In aansluiting op het digitaliseren van de jaarlijkse vragenlijst was het voornemen in 2003 een systeem van risico-analyse te ontwikkelen, dat mede input gaat vormen voor het opstellen van het jaarlijks inspectieprogramma. Daarmee bereiken we een situatie waarin het programma met name gericht wordt op organisaties en situaties waarbij we de meeste risico's verwachten. De langere ontwikkeltijd voor de digitalisering van de lijst had tot gevolg dat we wel een start konden maken met het project risico-analyse, maar dit in 2003 niet meer konden voltooien. Afronding is nu gepland voor 2004, zodat wij het kunnen gebruiken bij het opstellen van het inspectieprogramma voor 2005. Ook in de inleiding van dit verslag gingen wij in op de risico-analyse.

De Rijksarchiefinspectie stimuleert zorgdragers te gaan werken met een systeem van kwaliteitszorg voor de documentaire informatievoorziening. Waar dat gebeurt kan de inspectie overschakelen op systeemtoezicht. Het toezicht is dan gericht op twee aspecten: a. de beoordeling van de opzet en werking van een dergelijk kwaliteitszorgsysteem, en b. de toetsing van rapportages die het systeem oplevert. De zorgdrager werkt op deze wijze veel actiever aan de eigen kwaliteit en de inspectie hoeft minder intensief maar met gelijke betrouwbaarheid te inspecteren.

In dit kader hebben wij met het ministerie van LNV een pilot uitgevoerd. Wij hebben een normenkader ontwikkeld waarmee wij een systeem van kwaliteitszorg kunnen beoordelen en hebben een eerste opzet voor een methodiek uitgewerkt om het systeemtoezicht te operationaliseren. Enkele zorgdragers werken aan een vorm van kwaliteitszorg. In geen enkele situatie is men echter al zo ver dat wij op tweedelijns toezicht kunnen overgaan.

Al een aantal jaren onderhouden wij goede contacten met de collega's van de provinciale archiefinspecties. Dat resulteerde in 2003 in de hiervoor genoemde gemeenschappelijke internetportal. Daarnaast besloten we een gemeenschappelijk kenniscentrum te ontwikkelen. In 2003 zijn hiertoe de eerste verkenningen gedaan. Het doel is in de loop van 2004 een kenniscentrum operationeel te hebben, dat via het internet beschikbaar is voor de collega's van RAI en provinciale archiefinspecties. Het kenniscentrum zal zeker bijdragen aan verdere uitwisseling van kennis en ervaring tussen de inspecteurs.

8 **Kwaliteit / professionalisering**

Kwaliteitszorg

Samen met de Inspectie Cultuurbezit hebben wij in 2002 een kwaliteitszorgtraject doorlopen, met externe ondersteuning. Dit heeft geresulteerd in een aantal concrete afspraken om te komen tot verbetering van werkprocessen, de planning en verantwoording en over het systematisch vastleggen van verantwoordelijkheden, procedures en modellen. Nog in 2002 kwam de eerste versie van een kwaliteitshandboek voor de RAI tot stand. In 2003 is dit handboek verder aangevuld met een aantal beschrijvingen, modellen en procedures. Aansluitend op dit kwaliteitshandboek beschikt de RAI over een Handboek AO. Dit handboek is in 2003 getoetst en geactualiseerd.

Professionalisering

De beide inspecteurs die in 2003 bij de inspectie in dienst traden hebben conform planning een inwerkprogramma gevolgd. Twee inspecteurs volgden de leergang Toezicht voor toezichthouders van de NSOB.

Een aantal inspecteurs bezocht bijeenkomsten van de beroepsvereniging voor toezichthouders VIDE. Deze vereniging organiseert met regelmaat bijeenkomsten en workshops over thema's die met het toezicht te maken hebben.

Ook in 2003 organiseerden wij een zestal interne lunchlezingen, aansluitend op het werkoverleg. Daartoe nodigden wij een externe deskundige uit, om een presentatie te verzorgen en met ons daarover van gedachten te wisselen. Het ging om onderwerpen die een raakvlak hebben met het werk van de RAI, zoals het functioneren in de praktijk van de VIR. De bijeenkomsten blijken heel vruchtbaar te zijn en wij zullen deze ook in 2004 continueren.

In 2003 hebben wij enkele interne evaluaties van inspecties en onderzoeken gedaan. Doel hiervan is ervaringen van inspecteurs onderling uit te wisselen, knelpunten te bespreken en mogelijkheden tot verbetering zowel ten aanzien van de aanpak, uitvoering en resultaten van projecten, als ten aanzien van de communicatie met geïnspecteerden. Door evaluaties leert men van elkaar, het leidt tot verdere professionalisering en samenhang in werkwijze binnen het team. Deze evaluaties blijken vruchtbaar te zijn.

9 Samenwerking

Ook in eerdere werkplannen gaven wij aan een goede samenwerking tussen inspectie en beleid van groot belang te vinden. In de inleiding gingen wij hier al op in. Wij merkten op dat de fusie gebruikt zou moeten worden om tot meer structurele afspraken te komen. De RAI heeft de dgCA in het verleden voorstellen gedaan voor een aantal procedures, nl voor inspecties, onderzoeken en het jaarlijks verslag. Mondeling is ons meegedeeld dat deze akkoord waren.

Met het oog op een goede informatie-uitwisseling voerden wij ook in 2003 periodiek overleg met het Nationaal Archief. Ook wordt wederzijds gebruik gemaakt van de aanwezige expertise. De contacten lopen naar volle tevredenheid

De contacten met het landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs (LOPAI) zijn in 2003 gecontinueerd. Hoewel geen gemeenschappelijke bijeenkomsten plaatsvonden wordt op individueel niveau meer en meer aan kennisuitwisseling gedaan. Het voor 2004 geplande kenniscentrum zal die samenwerking verder kunnen versterken.

Met het ministerie van BZK als coördinerend ministerie onderhouden we geen structurele contacten, sinds het moment dat het ministerie van BZK haar coördinerende activiteiten op het gebied van de documentaire informatievoorziening sterk heeft beperkt en de taskforce digitale duurzaamheid eind 2002 heeft opgeheven. De RAI onderhoudt vooral bilateraal contacten met de departementen.

