

**Verantwoording werkzaamheden
Rijksarchiefinspectie over 2002**

24 maart 2003

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Inzet van middelen	3
3	Monitoring	4
4	Inspecties	4
5	Onderzoek	6
6	Voorlichting	7
7	Instrumentontwikkeling	8
8	Kwaliteit / professionalisering	8
9	Samenwerking	9

1 Inleiding

In dit verslag verantwoorden wij de werkzaamheden van de Rijksarchiefinspectie (verder: RAI) in 2002. Basis voor de werkzaamheden vormt het *Werkplan 2002 Rijksarchiefinspectie*.

Voor de RAI was 2002 een productief jaar waarin we een groot aantal inspecties in uitvoering hadden. De RAI is een gemotiveerd team dat zoekt naar verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering. Ook daarin hebben we in 2002 tastbare resultaten geboekt onder meer door de verdere ontwikkeling van onze strategie, verbetering van het instrumentarium en het beter afstemmen van onze communicatie op de geïnspecteerde organisaties. Het resultaat hiervan is dat de uitvoering van inspecties meer gestandaardiseerd verloopt en daardoor efficiënter, terwijl het rendement door een verbetering in rapportage en communicatie met de zorgdraggers groter werd.

In dit verslag volgen wij de activiteiten zoals die in het werkplan 2002 waren aangegeven. Per onderdeel rapporteren wij over de resultaten.

2 Inzet van middelen

De formatieve sterkte van de RAI bedroeg in 2002 gemiddeld 7.9 fte, die in totaal 12.500 werkbare uren leverden. Door het vertrek van twee medewerkers in 2002 had de formatie per 31 december 2002 een omvang van 6.5 fte. Vanaf 1 april 2003 zal de formatie een omvang van 8.5 fte hebben. Ter vergelijking zijn in tabel 1 de gegevens over voorgaande jaren opgenomen.

Tabel 1: formatie

	1999	2000	2001	2002
Aantal fte's gemiddeld	4.5	5.4	5.6	7.9
Aantal medewerkers nieuw	1	2	0	3
Aantal medewerkers vertrokken	3	0	0	1
Aantal medewerkers per 31 december	5	6	6	7
Stageplaatsen	0	1	0	0

De beschikbare capaciteit werd in 2002 als volgt ingezet (tabel 2):

Tabel 2: inzet op werkprocessen in procenten

	Realisatie 1999	Realisatie 2000	Realisatie 2001	Plan 2002	Realisatie 2002
Primair proces	63	63	64	69	62
Monitoring	6	12	7	6	3
Voorlichting	14	14	13	15	15
Onderzoek	10	15	5	11	1
Inspecties	22	14	24	27	31
Instrumentontwikkeling / overig	11	8	15	10	12
Ondersteunend proces	37	37	36	31	38
Interne organisatie	33	35	29	26	30
Opleiding	4	2	7	5	8
Totaal	100	100	100	100	100

Onder het primair proces vallen alle directe toezichtsactiviteiten, alsmede het ontwikkelen van instrumenten. Onder het ondersteunend proces vallen de ondersteunende processen, planning en control, kwaliteitszorg en opleidingen.

Het aandeel primair proces is iets lager uitgevallen dan gepland. Hiervoor zijn enkele oorzaken aan te wijzen:

- In 2002 hebben wij meer tijd dan voorzien gestoken in de verbetering en standaardisering van werkprocessen en instrumenten. Dit gebeurde in het kader van het project kwaliteitszorg dat de Rijksarchiefinspectie samen met de Inspectie Cultuurbezit uitvoerde.
- De inspecteurs volgden modules in het bijscholingsprogramma Kennis Nabij. De twee nieuw aangestelde inspecteurs volgden enkele extra cursussen. Naast het reeds geplande opleidingsprogramma leidde dit tot extra uren voor het onderdeel opleidingen.

Een en ander is grotendeels opgevangen door het onderzoekprogramma te temporiseren, met volledig behoud van de inzet voor het inspectieprogramma.

De beschikbare middelen zijn ontoereikend om de formatie op 10 fte te brengen, zoals de Tweede Kamer in 1999 is toegezegd. Aan de Kamer is destijds aangegeven dat 10 fte voor de eerste fase toereikend was, maar dat structureel vermoedelijk 15 fte nodig zou zijn. In het werkplan 2002 stelden wij het wenselijk te vinden dat in 2002 een evaluatie plaats vindt van werkwijze en beschikbare formatie en dat dit door een extern bureau zou moeten worden uitgevoerd. Die evaluatie was al in 1999 door de staatssecretaris van OCenW aan de Tweede Kamer toegezegd. In ons werkplan voor 2003 en de begeleidende brief hebben wij er opnieuw op gewezen dat de formatie structureel ontoereikend is. Om die reden dringen wij opnieuw aan op het uitvoeren van een externe evaluatie.

3 Monitoring

Onder monitoring verstaan wij het verkrijgen van een actueel beeld van het archiefbeheer in het veld, door middel van het uitzetten van een jaarlijkse vragenlijst. De resultaten ervan worden verwerkt in het jaarlijks verslag over het toezicht. In 2002 is dit project conform plan verlopen.

De jaarlijkse vragenlijst zal in 2003 in een digitale vorm worden aangeboden. In het werkprogramma voor 2002 kondigden wij aan de jaarlijkse vragenlijst op een aantal punten te verbeteren, te weten het ontwikkelen van een instrument voor risico-analyse en het uitvoeren van inspecties bij enkele zorgdragers die niet gereageerd hebben op het verzoek de vragenlijst in te vullen. Om het instrument risico-analyse goed te kunnen vormgeven, bleek het noodzakelijk de vragenlijst in een digitale vorm om te zetten. Daarmee is in 2002 een start gemaakt. Dit project zal in 2003 resulteren in een vragenlijst die via het internet onder de geïnspecteerde organisaties kan worden uitgezet. Daarin zullen wij ook een systematiek van risico-analyse verwerken. Volgens planning zal dit systeem eind 2003 operationeel zijn.

4 Inspecties

Uitvoering inspectieprogramma

In tabel 3 is weergegeven hoeveel inspecties in 2002 werden uitgevoerd en afgerond. Twintig inspecties werden afgerond. De werkvoorraad aan het eind van het jaar nam toe, maar daaronder vallen 15 inspecties bij de rechterlijke macht die in een afrondingsfase verkeren.

Tabel 3: voortgang inspecties 2002

	Realisatie 1998	Realisatie 1999	Realisatie 2000	Realisatie 2001	Realisatie 2002
Onder handen per 1 januari	1	3	5	6	17
Nieuw gestart	4	7	8	21	28
Totaal onder handen	5	10	13	27	45
Afgerond	2	5	7	10	20
Onder handen per 31 december	3	5	6	17	25

Tabel 4 geeft een specificatie van de inspecties die in 2002 onder handen waren.

Tabel 4: Inspecties in 2002			
Project	Onder handen	Afgerond	Toelichting
Belastingdienst	1		Afronding 1 ^e kwartaal 2003.
Ministerie van Buitenlandse Zaken	1	1	
Universiteiten	10	10	De samenvattende rapportage wordt in 2003 vastgesteld
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	1		Afronding eerste helft 2003.
Rechterlijke macht	19	4	Afronding 1 ^e kwartaal 2003. De samenvattende rapportage wordt in 2003 vastgesteld.
Sociaal Economische Raad	1		Afronding 3 ^e kwartaal 2003.
Ministerie van Economische Zaken	1		Afronding 3 ^e kwartaal 2003.
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	1		Afronding 2 ^e kwartaal 2003.
Kadaster	1		Afronding 4 ^e kwartaal 2003.
Bijzondere dossiers inlichtingendiensten	1		Afronding 2 ^e kwartaal 2003.
Diverse incidentinspecties	8	5	
Totaal	45	20	

In 2002 werd de doorlichting bij de universiteiten volgens plan afgerond. Aansluitend startten wij met het opstellen van een samenvattend rapport dat in 2003 zal worden vastgesteld.

De inspectie bij de rechterlijke macht werd volgens plan in 2002 uitgevoerd. Niet alle inspecties konden in het verslagjaar worden afgerond. Dit werd voornamelijk veroorzaakt doordat de geïnspecteerde instellingen in een aantal gevallen meer tijd nodig hadden dan voorzien om te reageren op het eerste respectievelijk tweede concept van onze rapportages. Gezien het belang van een goede afstemming met geïnspecteerde was deze uitloop voor ons acceptabel. De inspecties zullen in alle gevallen in het eerste kwartaal van 2003 worden voltooid. De geplande samenvattende rapportage zal in het tweede kwartaal van 2003 worden vastgesteld.

Naast bovengenoemde inspecties zijn we conform planning inspecties gestart bij de ministeries van EZ, VWS, de SER en het Kadaster. Het onverwachte vertrek van één van de inspecteurs in het najaar van 2002 noodzaakte ons de inspecties bij het Kadaster en de SER alsnog uit te stellen naar 2003.

In het werkplan gaven wij aan dat wij ruimte reserveren om adequaat te kunnen reageren op incidenten die zich bij de centrale overheid voordoen ten aanzien van het archiefbeheer. In dat verband hebben wij in 2002 een aantal acties uitgevoerd. We noemen hier de belangrijkste:

- Begin 2002 hebben wij op verzoek van de departementsleiding van het ministerie van Verkeer en Waterstaat een toetsing verricht van een intern onderzoek van V&W naar de volledigheid van dossiers inzake de Bouwnijverheid. Het ministerie wilde een extern oordeel over de vraag hoe men op de beste wijze inzicht kon krijgen in de aanwezigheid van alle relevante dossiers, ten behoeve van het parlementaire onderzoek naar de Bouwnijverheid
- Een tweede actie vond zijn aanleiding in de rapportage van het Nederlands Instituut voor Oorlogsdocumentatie (NIOD) inzake de archiefbescheiden van het ministerie van Defensie met betrekking tot Screbrenica. In eerste instantie hebben wij het ministerie van Defensie verzocht intern onderzoek te verrichten en ons daarover te rapporteren. In de loop van het jaar hebben wij regelmatig contacten over deze zaak onderhouden, zowel met de departementsleiding van Defensie als met de bij Defensie voor het archiefbeheer verantwoordelijken. Eind 2002 ontvingen wij een tweetal onderzoeksrapporten van het ministerie. Op basis hiervan hebben wij begin 2003 het ministerie van Defensie van onze

eerste reactie in kennis gesteld. In de loop van 2003 zullen wij op basis van beide rapporten een inspectie bij het departement verrichten.

- Een derde incident betrof de voorgenomen en deels uitgevoerde veiling van postwaarden door TPG en de vervreemding van postwaarden aan een museum. Daarbij hebben wij vastgesteld dat het om archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995 ging. Wij hebben er op toegezien dat de zorgdrager, het ministerie van Verkeer en Waterstaat, adequate maatregelen trof om verkoop respectievelijk vervreemding te voorkomen en alsnog zorg te dragen dat de bescheiden aan het Nationaal Archief worden overgedragen.

Aanzet tot handelen

In het werkplan hebben we aangegeven onze procedures bij inspecties zodanig aan te passen dat dit leidt tot een groter draagvlak bij geïnspecteerden. In 2002 hebben we volgens plan inspecties door middel van een gesprek geïntroduceerd bij het verantwoordelijk management en ook afrondende gesprekken met het management gevoerd. Daarnaast hebben wij bij nieuw gestarte inspecties het management vooraf aangegeven dat de betreffende rapportages openbaar zullen worden gemaakt. In 2003 zullen wij de eerste rapporten op onze website publiceren.

Onze ervaring is dat het management hierop in het algemeen positief reageert. De contacten maken ook duidelijk dat het management vooral behoefte heeft aan rapportages waarin wij aangeven welke maatregelen de hoogste prioriteit hebben. Dat stelt hen beter in staat concrete maatregelen te treffen. In dat verband hebben wij in 2002 onze wijze van rapporteren kritisch beoordeeld en nog meer dan voorheen toegesneden op het management. Dit proces zetten wij in 2003 voort en zal naar verwachting bijdragen aan de effectiviteit van onze inspecties.

Standaardisering van werkwijzen/procedures

In 2002 hebben wij een project kwaliteitszorg gestart (zie hierna). Voor onze inspectie-activiteiten heeft dat geresulteerd in een verdere standaardisatie van onze rapportages, correspondentie en procedures. Dit heeft in 2002 merkbare efficiencyvoordelen opgeleverd, terwijl ook de zorgvuldigheid in de uitvoering van inspecties en communicatie met geïnspecteerden erdoor is verbeterd.

5 Onderzoek

Voor 2002 stonden vijf onderzoeken op de planning. De uitvoering hebben wij getemporeerd ten gunste van het inspectieprogramma. Tabel 5 geeft een overzicht van de onderzoeksactiviteiten in 2002.

Tabel 5: Onderzoeken in 2001

<i>Project</i>	<i>Onder handen</i>	<i>Afgerond</i>	<i>Toelichting</i>
Stand van zaken beheersregels bij zelfstandige bestuursorganen	ja	nee	We monitoren in hoeverre regelingen worden vastgesteld, en toetsen in voorkomende gevallen de individuele regelingen.
Onderhoud ZBO-lijst	ja	nee	Lijst wel onderhouden. Publicatie in 2003 gepland.
Evaluatie selectie-instrumentarium	ja	nee	Afronding 3 ^e kwartaal 2003.
Stand van zaken overbrenging	ja	nee	Afronding 4 ^e kwartaal 2003.
Stand van zaken digitalisering	ja	nee	Afronding 3 ^e kwartaal 2003.
Totaal	5	0	

Het onderzoek naar de aanwezigheid van archiefbeheersregels bij zelfstandige bestuursorganen werd voortgezet, maar kon nog niet afgerond. In dat kader werden ook regelingen getoetst die in de loop van 2002 werden vastgesteld. In 2003 wordt de monitoring verder voortgezet en afgerond.

Het onderzoek naar zbo's betreft het monitoren van het aantal en de identiteit van zelfstandige bestuursorganen. Dit deel van de centrale overheid is volop in beweging, en soms is nader onderzoek vereist om vast te stellen of het om een archiefwettelijke zorgdrager gaat. De vraag over een overheidsorganisatie zorgdrager is, is relevant om vast te kunnen stellen wie bestuurlijk op het beheer moet worden aangesproken: de minister of het bestuur van de betreffende zbo. In 2002 is dit project voortgezet en de resultaten zullen in 2003 worden gepubliceerd. Het vaststellen of een bestuursorgaan archiefwettelijk zorgdrager is in veel gevallen een ingewikkelde kwestie. We onderhouden daarover contact met het ministerie van BZK om tot een goede interpretatie te komen.

Het onderzoek naar aanwezigheid en gebruik van het selectie-instrumentarium en het onderzoek digitalisering zijn in het vierde kwartaal 2002 gestart. In 2003 zal een student van de Archiefschool meewerken aan het onderzoek selectie-instrumentarium en in het kader daarvan een afstudeeropdracht schrijven. De resultaten daarvan zullen in de rapportage van de Rijksarchiefinspectie worden betrokken. Het onderzoek naar overbrenging is wel voorbereid maar de uitvoering ligt voornamelijk in 2003.

6 Voorlichting

Onverminderd neemt voorlichting een belangrijke plaats in onze activiteiten in, naast monitoring, inspecties en onderzoek. Met voorlichting geven wij inhoud aan preventief toezicht.

Communicatie met zorgdragers

In overleg met het departement hebben wij besloten het opstellen van een communicatieplan niet extern te laten verrichten, maar dit zelf op te stellen, met ondersteuning van de Directie Voorlichting. Om die reden is de uitvoering ervan opnieuw opgenomen in de planning voor 2003. Afstemming met de Directie Voorlichting over het plan heeft inmiddels plaatsgevonden.

In 2002 hebben wij bij het opstellen van het jaarlijks verslag voor het eerst gebruik gemaakt van een klankbordgroep bestaande uit vertegenwoordigers uit het veld, die kon reageren op een conceptversie van het verslag. Deze opzet bleek voor alle partijen zeer bevredigend en zal in 2003 worden gecontinueerd.

Zoals in paragraaf 4 Inspecties aangegeven, werken wij in het kader van inspecties ook aan een verdere verbetering van de communicatie met het management van geïnspecteerde instellingen.

Website

Het aantal bezoeken in 2002 aan de website van de Rijksarchiefinspectie bedroeg ruim 30.000. Dit aantal overtreft onze verwachtingen. De reacties uit het veld over de site waren overwegend positief. Naast algemene informatie bieden we op de website ook alle [publicaties van de Rijksarchiefinspectie aan. Conform afspraken met het departement publiceren wij vanaf 2003 hier ook onze inspectierapporten

In 2002 realiseerden wij samen met de provinciale archiefinspecteurs ook een portal die algemene informatie geeft over het archiefwettelijk toezicht, en de bezoeker adequaat doorverwijst naar de juiste archiefinspectie. Deze portal kwam in december 2002 gereed. Deze periode is nog te kort om de effecten te kunnen beoordelen, maar inmiddels hebben wij een aantal personen die contact zochten kunnen helpen of doorverwijzen.

Gerichte voorlichting

Zoals verwacht nam het aantal informatieverstrekkingen op verzoek in 2002 verder toe. De website die per 1 januari operationeel werd, had wel tot resultaat dat het aantal 'algemene' vragen terugliep. Die informatie is nu op de website te vinden en men maakt dar ook dankbaar gebruik van.

Publicaties

In 2002 publiceerde de Rijksarchiefinspectie het jaarlijks verslag over 2001, een onderzoeksrapport en een brochure over reorganisaties en archiefbeheer, een vijftal checklists en de kwartaaluitgave Nieuwsbrief Rijksarchiefinspectie.

- *Organisatieverandering en archiefbeheer*, onderzoeksrapport en brochure handreikingen voor de praktijk. Beide publicaties zijn de neerslag van een onderzoek dat eind 2001 werd afgerond.
- *Nieuwsbrief*. De nieuwsbrief verscheen vier maal en wordt met een oplage van 1500 verspreid onder de geïnspecteerde instellingen.

- *Informatiebladen en checklists.* In 2002 ontwikkelde de Rijksarchiefinspectie vijf checklists met als onderwerpen: waterschade, selectielijsten, digitaal archiefbeheer, quick-scan archiefbeheer, archiefruimten. De checklists worden uitsluitend via de website aangeboden.
- *Overige publicaties.* De inspectie leverde in 2002 een bijdrage aan de departementale voorlichting over de drie nieuwe ministeriële regelingen, onder andere als mede-auteur van de slotbrochure Van kennis naar praktijk. Eveneens werden als mede-auteur bijdragen geleverd aan een VNG-uitgave 'Archiefregelingen', en aan de herziening van een SOD-uitgave 'De Archiefwet in 100 trefwoorden'. Tot slot namen we deel aan een begeleidingsgroep voor de uitgave van een nieuwe archiefterminologie. De genoemde publicaties zullen alle in 2003 verschijnen.

Workshops en presentaties

In het najaar van 2002 organiseerden wij een workshop voor zbo's en pbo-organen. Deze categorie zorgdragers heeft al enkele jaren prioriteit bij onze voorlichtingsactiviteiten omdat de kwaliteit van het archiefbeheer er verre van voldoende is. De workshop richtte zich op drie thema's: digitaal archiefbeheer, selectie en vernietiging en de organisatie van het archiefbeheer. De belangstelling voor de workshop was (opnieuw) dermate groot dat wij deze twee maal hebben aangeboden. In totaal schreven 150 belangstellenden uit deze doelgroep zich in.

7 Instrumentontwikkeling

Evenals in 2001 werkten wij in het verslagjaar aan een verdere verbetering van ons model voor inspectierapportages. Die verbetering houdt met name in dat wij de rapportage inzichtelijker maken voor het management aan wie wij rapporteren. Het resultaat is dat wij de tekst van de rapportage beknopter hebben gemaakt, minder vaktechnisch, en meer in termen van risico's, verbeteracties en prioriteiten. Daarmee is voor het management veel inzichtelijker waar wij hen op aanspreken en wat daarbij de hoogste prioriteit heeft. In combinatie met deze verbeterde rapportage zijn wij in 2002 ook gestart om bij inspecties vooraf en achteraf een gesprek met het management te arrangeren, waardoor de communicatie beter verloopt.

In het vorig verslag gaven wij aan bij inspecties meer de aandacht te richten op de inbedding van de DIV-functie in de organisatie, en de relatie van de DIV met onder andere de ICT-afdeling binnen een organisatie. In 2002 hebben wij een nieuw element in de inspecties betrokken. Om beter inzicht te krijgen in het functioneren van de DIV-functie gaan wij vooraf geselecteerde werkprocessen doorlichten, en de daarbij betrokken beleidsambtenaren en DIV-functionarissen interviewen. Wij hebben inmiddels bij twee inspecties hier ervaring mee opgedaan met positieve resultaten, omdat het veel meer inzicht geeft in de dagelijkse praktijk bij een geïnspecteerde instelling. We hebben het doorlichten van werkprocessen op basis van deze ervaringen standaard opgenomen bij onze inspecties.

De Rijksarchiefinspectie stimuleert zorgdragers te gaan werken met een systeem van kwaliteitszorg voor de documentaire informatievoorziening. Waar dat gebeurt kan de inspectie overschakelen op systeemtoezicht. Het toezicht is dan gericht op twee aspecten: a. de beoordeling van de opzet en werking van een dergelijk kwaliteitszorgsysteem, en b. de toetsing van rapportages die het systeem oplevert. De zorgdrager werkt op deze wijze veel actiever aan de eigen kwaliteit en de inspectie hoeft minder intensief maar met gelijke betrouwbaarheid te inspecteren. Zover is het nog niet. Enkele ministeries werken inmiddels wel aan de ontwikkeling van een kwaliteitszorgsysteem. De Rijksarchiefinspectie voert dan ook uitsluitend 'klassieke' inspecties uit. Het ministerie van LNV is echter zodanig gevorderd met kwaliteitszorg dat wij in 2002 met hen een project zijn gestart. In dat project ontwikkelen wij een normenkader waarmee wij het systeem van kwaliteitszorg bij LNV kunnen beoordelen. Ook ontwikkelen we een methodiek om het systeemtoezicht te operationaliseren. Dit instrumentarium zal in de eerste helft van 2003 gereed zijn. De bedoeling is dat wij aansluitend in 2003 -op voorlopige basis- bij LNV op systeemtoezicht gaan overschakelen.

8 Kwaliteit / professionalisering

Kwaliteitszorg

Samen met de Inspectie Cultuurbezit hebben wij in 2002 een kwaliteitszorgtraject doorlopen, met externe ondersteuning. Dit heeft geresulteerd in een aantal concrete afspraken om te komen tot verbetering van werkprocessen, de planning en verantwoording en over het systematisch vastleggen van verantwoordelijkheden, procedures en modellen. In dit kader zijn ook afspraken gemaakt om

vanaf 2003 de eigen kwaliteit systematisch te gaan monitoren. De gemaakte afspraken zijn in 2002 ook in uitvoering genomen. Begin 2003 hebben wij de eerste resultaten gepresenteerd in een kwaliteitshandboek Rijksarchiefinspectie. Daarin hebben we de belangrijkste primaire werkprocessen beschreven, en daarvan de procedures, standaarden en modellen uitgewerkt. Dit handboek zal in de loop van 2003 verder worden aangevuld. In het najaar van 2003 zal samen met de Inspectie Cultuurbezit een slotbijeenkomst worden georganiseerd waarin wij kijken in hoeverre de gemaakte afspraken zijn uitgevoerd en in hoeverre wij het 'kwaliteitsdenken' eigen hebben gemaakt in onze dagelijkse werkzaamheden.

Professionalisering

De beide inspecteurs die in 2002 bij de inspectie begonnen hebben conform planning een inwerkprogramma gevolgd. Daarnaast volgden zij een schrijftraining en een presentatietraining. Eveneens werd door alle inspecteurs een juridische maatwerktraining gevolgd waarin werd ingegaan op archiefwetgeving, de Algemene wet bestuursrecht en Wet openbaar bestuur. Deze training werd op onze uitnodiging ook door enkele collega's van de provinciale archiefinspecties gevolgd.

Afgelopen jaar is de vereniging voor inspecties Vide in het leven geroepen. De inspectie maakte gebruik van het aanbod van lezingen en seminars die de Vide in 2002 organiseerde. De inspecteurs volgden in 2002 ook een of meerdere modules van het nascholingstraject Kennis Nabij, dat door de Archiefschool is ontwikkeld.

Vanaf 2002 organiseren wij maandelijks een interne themabijeenkomst, aansluitend op het werkoverleg. Daartoe nodigen wij een externe deskundige uit, om een presentatie te verzorgen en met ons daarover van gedachten te wisselen. De bijeenkomsten blijken heel vruchtbaar te zijn en wij zullen deze ook in 2003, zo mogelijk een maal per maand, continueren.

Eveneens zijn we in 2002 gestart met interne evaluaties van inspecties en onderzoeken. Doel hiervan is ervaringen van inspecteurs onderling uit te wisselen, knelpunten te bespreken en mogelijkheden tot verbetering zowel ten aanzien van de aanpak, uitvoering en resultaten van projecten, als ten aanzien van de communicatie met geïnspecteerden. Door evaluaties leert men van elkaar, het leidt tot verdere professionalisering en samenhang in werkwijze binnen het team. Deze evaluaties blijken vruchtbaar te zijn.

9 Samenwerking

In het werkplan gaven wij aan meer contacten met de Directie Cultureel Erfgoed van het departement te willen onderhouden in het kader van uitwisseling van informatie tussen inspectiefunctie en beleidsfunctie. Die contacten zijn er in 2002 zeker geweest. In het kader van de voorgenomen fusie gaan wij ervan uit dat in 2003 structurele afspraken worden gemaakt over de informatie-uitwisseling tussen inspectie en departement.

Met het oog op een goede informatie-uitwisseling voerden wij ook in 2002 periodiek overleg met het Nationaal Archief. Ook wordt wederzijds gebruik gemaakt van de aanwezige expertise. De contacten lopen naar volle tevredenheid

De contacten met het landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs (LOPAI) zijn in 2002 geïntensiveerd. Hiervoor noemden wij de gemeenschappelijke portal. Daarnaast hebben we overleg over de nieuwe ministeriële regelingen. Ook hebben we een start gemaakt met het uitwisselen van specifieke deskundigheid. Het overleg over een gemeenschappelijk kenniscentrum heeft nog niet geleid tot operationele plannen. Gezien de beperkte financiële middelen stellen wij voor dit initiatief voorlopig uit te stellen, hoe belangrijk dit ook is voor een verdere intensivering van de samenwerking en uitwisseling van vakdeskundigheid.

De contacten met het ministerie van BZK bleven beperkt tot initiatieven van onze kant. Wij werden onaangenaam verrast door het feit dat het ministerie van BZK haar coördinerende activiteiten op het gebied van de documentaire informatievoorziening sterk heeft beperkt en de taskforce digitale duurzaamheid eind 2002 heeft opgeheven. Voor zover ons bekend heeft BZK daarover de Tweede Kamer niet geïnformeerd. Noch het departement van OCenW, noch het Nationaal Archief en Rijksarchiefinspectie zijn hierover geconsulteerd of geïnformeerd, niet vooraf en niet achteraf. Inmiddels hebben wij contact met Nationaal Archief en DCE gelegd om ons te beraden over de ontstane situatie.