

**Archiefbeheersregels bij de  
Rijksoverheid  
Deelrapport 1: inventarisatie**

**Rijksarchiefinspectie, augustus 1998**



## Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Archiefbeheersregels ex. art. 14 Ab 1995	6
3	De aanwezigheid van beheersregels	7
4	De reikwijdte van beheersregels	8
5	Procedures en modellen	9
6	In de beheersregels geregelde onderwerpen	10
7	Conclusies en aanbevelingen	11
Tabellen		13
1	Overzicht van beheersregels	15
2	Reikwijdte van beheersregels	16
3	Bij het opstellen betrokken partijen	17
4	In de beheersregels geregelde onderwerpen	18



## 1 Inleiding

De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 stellen regels, onder meer over het archiefbeheer door de overheidsorganen. De algemene eis voor goed archiefbeheer is vastgelegd in artikel 3 van de wet, dat verplicht tot een goede, geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden. Het Archiefbesluit 1995 geeft aan welke aspecten de zorg voor archiefbescheiden minimaal dient te omvatten. Artikel 14 van het besluit bepaalt dat zorgdragers voorzien in voldoende ruimte voor hun archiefbescheiden en voldoende, deskundig personeel aanstellen. Daarnaast worden de individuele zorgdragers verplicht beheersregels vast te stellen.<sup>1</sup> Het gaat hier in feite om drie basisvoorwaarden en dit onderzoek richt zich op één daarvan, namelijk de archiefbeheersregels.

Tot 1 januari 1996 gold het Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie<sup>2</sup> (KB ASAR) als beheersreglement voor de rijksoverheid. Met de inwerkingtreding van de Archiefwet 1995 dient elke individuele zorgdrager voor eigen beheersregels te zorgen. Daarnaast is de werkingssfeer van de Archiefwet 1995 uitgebreid ten opzichte van de Archiefwet 1962. Een groot aantal instellingen heeft daardoor voor het eerst met beheersregels als verplicht instrument te maken.

Beheersregels zijn aan te merken als een interne regeling die slechts de ambtenaren van het rijk en de zelfstandige bestuursorganen bindt. Beheersregels vormen een instrument dat mede de kwaliteit van het archiefbeheer bepaalt. De archieven waarover het beheer wordt gevoerd hebben bovendien een grotere waarde dan alleen voor de bedrijfsvoering. De recht- en bewijszoekende burger en de historische en culturele waarde vormen eveneens wezenlijke belangen. Het opstellen, bijhouden en toepassen van de beheersregels is dan ook een wezenlijk onderdeel van goed archiefbeheer.

Doel van het onderzoek is vast te stellen in hoeverre zorgdragers aan de verplichting tot het opstellen van beheersregels hebben voldaan, wat de kwaliteit van de beheersregels is en wat de effectiviteit ervan is. Het onderzoek is gefaseerd opgezet. In twee afzonderlijke deelonderzoeken wordt een inventarisatie gemaakt van de aanwezigheid van beheersregels. Het eerste deelonderzoek betreft de Hoge Colleges van Staat, het Kabinet der Koningin en de departementen, waarvan de voorliggende rapportage het resultaat is. Het tweede deelonderzoek betreffende de zelfstandige bestuursorganen is inmiddels van start gegaan en zal in het najaar van 1998 worden afgerond.

Dit deelonderzoek richt zich op de vraag in hoeverre departementen beheersregels ex artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 hebben vastgesteld. Voor zover dat niet het geval is, is gekeken of zorgdragers over andere beheersreglementen

---

<sup>1</sup> Archiefbesluit 1995, nota van toelichting bij artikel 14.

<sup>2</sup> Besluit van 26 maart 1980, Stb. 182, houdende voorschriften voor de aangelegenheden van de algemene secretarie bij de rijksadministratie (Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie), met ingang van 1 januari 1996 ingetrokken bij Koninklijk besluit van 15 december 1995, Stb. 1996, 16.

beschikken. Dit onderzoek is inventariserend van karakter. De kwaliteit van de beheersregels wordt in dit onderzoek niet getoetst. Wel zullen op basis van dit deelonderzoek een aantal eerste conclusies worden getrokken en aanbevelingen gedaan.

Concreet gaat het in dit onderzoek om de volgende aspecten: de aanwezigheid van beheersregels, de reikwijdte van de beheersregels en de globale inhoud van de beheersregels. De gegevens zijn verkregen door een schriftelijk te beantwoorden vragenlijst en aanvullende telefonische interviews. In een enkel geval is ter plaatse een interview afgenomen. De door de Colleges, het Kabinet der Koningin en de departementen gegeven antwoorden zijn verwerkt in tabellen die als bijlage bij dit rapport zijn opgenomen.

## **2 Archiefbeheersregels ex. art. 14 Archiefbesluit 1995**

Bij de inwerkingtreding van de Archiefwet 1995 is het KB ASAR ingetrokken. Overweging daarbij is geweest dat één of enkele inrichtingsmodellen, zoals het KB ASAR, onvoldoende tegemoet kwam aan de specifieke behoeften van een organisatie-eenheid, temeer daar de functie algemene secretarie in onbruik is geraakt. De zorgdragers, genoemd in de artikelen 23, eerste lid, en 41, eerste lid, van de Archiefwet 1995 zijn nu verplicht zelf regels voor het beheer van hun archiefbescheiden te stellen. Dat biedt elke zorgdrager de mogelijkheid beheersregels op te stellen, toegesneden op de specifieke situatie binnen een College, departement of zelfstandig bestuursorgaan<sup>3</sup>.

De begrippen beheer en beheersregels zijn als zodanig niet gedefinieerd in de wetgeving. Uit de memorie van toelichting valt wel af te leiden dat de onder beheer verstaan wordt de feitelijke werkzaamheden die tot doel hebben archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Beheersregels kunnen dan ook omschreven worden als de interne regels van een zorgdrager die het feitelijke archiefbeheer regelen.

Het Archiefbesluit 1995 schrijft niet voor hoe beheersregels eruit moeten zien. Vorm en inhoud zijn in principe vrij. Bij lagere overheden is het gebruikelijk bij het opstellen van beheersregels uit te gaan van een modelregeling. Op rijksniveau is een dergelijk model niet beschikbaar. Elke zorgdrager dient zijn beheersregels dus geheel naar eigen inzicht in te richten, waarbij men natuurlijk wel gebruik kan maken van regels die door andere zorgdragers zijn ontwikkeld.

## **3 De aanwezigheid van beheersregels**

In tabel 1 is aangegeven in hoeverre de Hoge Colleges van Staat, het Kabinet der Koningin en de departementen over beheersregels beschikken. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen beheersregels

---

<sup>3</sup> Besluit van 15 december 1995, houdende intrekking van het Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie, nota van toelichting.

die zijn vastgesteld op basis van artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 en oudere beheersregels. Dit onderscheid is gemaakt omdat de beheersregels gebaseerd dienen te zijn op de Archiefwet 1995. Daarin is namelijk een aantal beheerszaken ingrijpend veranderd ten opzichte van de Archiefwet 1962, zoals de verkorting van de overbrengingstermijn, de procedure voor selectie en vernietiging, en vervanging. Bovendien zijn oudere beheersregels gebaseerd op het KB ASAR, dat is ingetrokken.

De onderzochte Hoge Colleges van Staat en het Kabinet der Koningin beschikken niet over beheersregels ex artikel 14. De Tweede Kamer beschikt over een beheersreglement van oudere datum (Besluit Post- en Archiefzaken uit 1980). De Algemene Rekenkamer gebruikt artikel 11 van het Reglement van Orde als beheersreglement, dat als zodanig geen beheersregeling is zoals bedoeld in het Archiefbesluit 1995 kan worden aangemerkt.

De Tweede Kamer, Raad van State en Kabinet der Koningin zijn wel bezig met het opstellen van beheersregels. Het Kabinet der Koningin heeft inmiddels een plan van aanpak gereed. De Eerste Kamer geeft aan dat zij de noodzaak van beheersregels inziet en oriënteert zich momenteel. De Nationale Ombudsman vindt zijn archiefsysteem te eenvoudig om daar beheersregels voor te formuleren, maar zal in de toekomst de noodzaak ervan opnieuw in overweging nemen. De Algemene Rekenkamer werkt niet aan het ontwikkelen van beheersregels.

Bij de departementen is het beeld gunstiger. De ministeries van Binnenlandse Zaken, Defensie, Economische Zaken, Financiën, Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, Verkeer en Waterstaat en van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu hebben hun reglementen na 1 januari 1996 (opnieuw) vastgesteld. Het ministerie van Buitenlandse Zaken heeft de beheersregels vastgesteld vóór de inwerkingtreding van de Archiefwet 1995. Sindsdien zijn er wel wat aanpassingen geweest, maar niet naar aanleiding van de invoering van de Archiefwet 1995. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft de beheersregels vastgesteld in februari 1995. In de toelichting wordt nog verwezen naar de Archiefwet 1962, het Archiefbesluit 1968 en het KB ASAR. Het ministerie verwacht in 1998 de beheersregels te kunnen actualiseren.

De ministeries van Justitie, Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Volksgezondheid, Welzijn en Sport hebben hun beheersreglementen nog niet vastgesteld, maar hopen dat eveneens dit jaar te doen.

Vrijwel alle departementen beschikken dus over enige vorm van beheersregels. Van het ministerie van Algemene Zaken werden geen gegevens ontvangen. Zeven departementen beschikken over beheersregels ex art. 14, vastgesteld na 1 januari 1996. Twee departementen beschikken over oudere beheersregels. Vijf departementen kondigen aan nog in 1998 met een nieuw of geactualiseerd beheersreglement te komen.

Beheersregels komen in een grote variëteit aan namen voor, onder meer als *Statuut Documentaire Informatievoorziening*, *Archiefinstructiebundel*, *Regeling archiefbeheer* en

*Beheersreglement.* Ook de reikwijdte, vorm en inhoud variëren sterk. In de volgende paragrafen wordt daar nader op ingegaan.

#### **4 De reikwijdte van de beheersregels**

Een volgend punt van onderzoek was de vraag of beheersregels op de gehele organisatie betrekking hebben of slechts op onderdelen daarvan. Het Archiefbesluit 1995 bepaalt in artikel 14 dat de zorgdrager beheersregels opstelt. De zorgdragers als zodanig worden genoemd in artikel 23, eerste lid en in artikel 41, eerste lid van de Archiefwet 1995. Beheersregels hebben dus in principe betrekking op alle onderdelen van het overheidsorgaan waarover zijn zorg voor archiefbescheiden zich uitstrekt. Bij een departement zijn dat dus ook de buitendiensten en agentschappen.

Bij zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) is de minister in de meeste gevallen echter geen zorgdrager. Een ZBO is zelf zorgdrager, voor zover deze rechtspersoonlijkheid bezit. ZBO's zonder rechtspersoonlijkheid vallen wel onder de zorg van de minister. Beheersregels van een departement hebben geen betrekking op ZBO's met rechtspersoonlijkheid. Zij moeten zelf beheersregels opstellen. De ZBO's zonder rechtspersoonlijkheid vallen wel onder de beheersregels van het departement.

Onderscheid kan gemaakt worden tussen beheersregels en nadere regelingen op basis daarvan. In de beheersregels worden in ieder geval de interne verantwoordelijkheden en bevoegdheden geregeld. Daarin is ook op te nemen door wie nadere regels gesteld kunnen worden. Het vaststellen van nadere beheersregels kan gemandateerd worden. Deze nadere regelingen kunnen betrekking hebben op bepaalde onderdelen van de organisatie.

Bij dit onderzoek is nagegaan in hoeverre bij het opstellen van beheersregels rekening is gehouden met de reikwijdte ervan. Tabel 2 geeft hiervan een overzicht. Bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport gelden de beheersregels het kernministerie. Bij het ministerie van Financiën zijn slechts enkele centrale beheersregels ook van toepassing op de onder het ministerie ressorterende instellingen en diensten. Het betreft hier regels over rapporten institutioneel onderzoek en basisselectiedocumenten en reorganisatie, opheffing en privatisering. Voor het overige wordt de regeling van het archiefbeheer aan de verantwoordelijkheid van die instellingen en diensten overgelaten. Het ministerie van Buitenlandse Zaken meldt een regeling voor de posten (in het buitenland) onder verantwoordelijkheid van de minister. Ook het ministerie van Economische Zaken heeft onder verantwoordelijkheid van de minister aparte regelingen voor het kernministerie en voor het gehele departement. Bij het ministerie van Binnenlandse Zaken is de regeling departementbreed.

Een meerderheid van de zorgdragers heeft regelingen vastgesteld voor het gehele departement, een aantal alleen voor het kernministerie, terwijl in een aantal gevallen verschillende beheersregels zijn opgesteld voor kernministerie, respectievelijk

diensten. De reikwijdte van de beheersregels is meestal expliciet aangegeven. De indruk bestaat echter dat diensten en agentschappen niet altijd op de hoogte zijn van het feit dat beheersregels ook op hun organisatie(-onderdeel) betrekking hebben. In het aangekondigde vervolgonderzoek zal onder meer hier nader aandacht aan worden besteed.

## **5 Procedures en modellen**

Onderzocht is in hoeverre de colleges, Kabinet der Koningin en departementen beschikken over vastgestelde procedures voor het opstellen van beheersregels, welke partijen bij het opstellen worden betrokken en in hoeverre gebruik wordt gemaakt van een bepaald model.

Het ministerie van Justitie maakt (als enige) gebruik van een procedure voor het opstellen van beheersregels. De ministeries van Financiën en SZ&W overwegen in de toekomst volgens een procedure te gaan werken. De overige onderzochte instellingen beschikken niet over schriftelijk vastgelegde procedures.

De kwaliteit van beheersregels wordt mede bepaald door de partijen die bij het opstellen worden betrokken. In tabel 3 is daarvan een overzicht opgenomen. Alle onderzochte zorgdragers die beheersregels hebben opgesteld betrekken meerdere afdelingen bij het opstellen van de regels. Opvallend is dat slechts in vier gevallen gebruik gemaakt is van de deskundigheid van een juridische afdeling.

De Hoge Colleges van Staat en het Kabinet der Koningin geven aan dat zij bij het ontwikkelen van beheersregels ook gebruik zullen maken van externe adviseurs als de Centrale Archiefselectiedienst (CAS) en de Rijksarchiefdienst.

Eveneens is gekeken op basis van welke modellen of normen beheersregels zijn opgesteld. De Tweede Kamer noemt als norm richtlijnen van de Rijksarchiefdienst, maar geeft niet aan welke dat zijn. De Algemene Rekenkamer richt zich voor normering naar haar eigen handelingenlijst.

Bij de ministeries van LNV en SZ&W gebruikt men een set oudere beheersregels als model. Het ministerie van Financiën en het ministerie van OCenW hebben het (ingetrokken) KB ASAR als model gebruikt. Het ministerie van Financiën ontleent zijn normen tevens aan de resultaten van een workshop die de Coördinatie-Commissie Algemene secretarie-aangelegenheden in 1995 over dit onderwerp heeft georganiseerd. Het ministerie van Defensie hanteert de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en het KB ASAR als norm.

De behoefte aan een model of normen bij het opstellen van beheersregels is wisselend. Zeven van de onderzochte instellingen geeft aan hieraan behoefte te hebben.

## **6 In de beheersregels geregelde onderwerpen**

Het Archiefbesluit 1995 schrijft niet voor welke onderwerpen in beheersregels geregeld moeten worden. Dat wordt overgelaten aan de zorgdragers. In dit deelonderzoek is geïnventariseerd welke onderwerpen in de beheersregels voorkomen, zonder hieraan nu al conclusies te verbinden.

Vergelijking is ook moeilijk, aangezien er grote verschillen bestaan tussen de beheersregels. In het ene beheersreglement is een onderwerp gedetailleerd geregeld, terwijl in een ander beheersreglement de nadere regeling wordt overgelaten aan de uitvoerende diensten. Dit deelonderzoek heeft zich beperkt tot de beheersregels op het hoogste niveau. Uitvoerende regelingen op basis hiervan zijn niet in het onderzoek betrokken. Ook daarom kan geen uitspraak worden gedaan over de wijze waarop onderwerpen zijn geregeld. Dat zal in het vervolgonderzoek nader worden onderzocht. Hier beperkt de rapportage zich tot het signaleren van de onderwerpen zelf.

In tabel 4 is een overzicht gegeven van wat zorgdragers in hun beheersregels blijken te hebben vastgelegd. De beheersregels voorzien in een aantal concrete bepalingen en verplichten in een aantal gevallen tot nadere regelingen. Uit de tabel blijkt dat de beheersregels in de meeste gevallen een groot aantal onderwerpen behandelen.

Opvallend is dat geen enkele zorgdrager zich al gewaagd heeft aan een uitgebreide regelgeving met betrekking tot digitaal archiefbeheer. Voor zover digitale bescheiden in beheersregels worden genoemd, gebeurt dat in de meeste gevallen in algemene zin.

## 7 Conclusies en aanbevelingen

- Op dit moment beschikken zeven van de negentien onderzochte zorgdragers over beheersregels ex art. 14 van het Archiefbesluit 1995.
- Drie zorgdragers beschikken over andere (oudere) regelingen.
- Acht zorgdragers werken aan het opstellen van beheersregels ex art. 14 Archiefbesluit.
- De vorm en inhoud van beheersregels zijn niet voorgeschreven. Daardoor bestaat er een grote variatie in beheersregels met betrekking tot vorm, inhoud en benaming.
- In een aantal gevallen zijn de beheersregels onvoldoende expliciet wat de reikwijdte betreft.
- Eén zorgdrager werkt bij het opstellen en onderhouden van beheersregels volgens een vastgestelde procedure; twee andere zorgdragers overwegen procedures op te stellen.
- Alle zorgdragers hebben meerdere interne afdelingen en deskundigen ingeschakeld.
- De behoefte aan een model of normen bij het opstellen van beheersregels is wisselend. Zeven van de onderzochte zorgdragers geven aan hieraan behoefte te hebben.
- De beheersregels omvatten in de meeste gevallen een breed scala aan onderwerpen. Regels voor digitale archiefbescheiden komen nog maar heel beperkt voor. Zorgdragers zijn daarin vooralsnog terughoudend.

Hoewel dit een eerste fase van onderzoek naar beheersregels betreft kom ik gezien het bovenstaande tot de volgende aanbevelingen.

- Zorgdragers die nog niet beschikken over beheersregels ex art. 14 van het Archiefbesluit 1995 dienen deze alsnog op korte termijn op te stellen.
- Zorgdragers die over nog niet vastgestelde beheersregels ex art. 14 beschikken dienen op korte termijn tot vaststelling over te gaan.
- Zorgdragers die nog geen departementsbrede beheersregels hebben, moeten deze op korte termijn aanpassen. De beheersregels dienen ten minste de verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van het archiefbeheer te regelen.
- Bij het opstellen en actualiseren van beheersregels dienen meer dan nu is gebeurd regels te worden gesteld ten aanzien van digitale archiefbescheiden.
- Na de inwerkingtreding van de ministeriële regeling krachtens de artikelen 11, 12 en 13 van het Archiefbesluit 1995 (inzake geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden en inzake archiefruimten<sup>4</sup>) dienen de zorgdragers hun beheersregels ten aanzien van deze aspecten in elk geval te herzien.
- In de beheersregels dient expliciet de reikwijdte ervan te worden aangegeven.
- Zorgdragers dienen actief aandacht te besteden aan de bekendheid met de beheersregels binnen de organisatie.

---

<sup>4</sup> Naar verwachting nog in 1998 vast te stellen.



## TABELLEN



**TABEL 1  
OVERZICHT VAN BEHEERSREGELS**

<b>Zorgdrager</b>	<b>Beheersregels conform art. 14 Ab95</b>		<b>Oude beheersregels</b>		<b>Nieuwe beheersregels in concept of ontwerp</b>	<b>Bijzonderheden</b>
	Aanw	Vastgesteld	Aanw	Vastgesteld		
Algemene Rekenkamer	Nee	-	Nee	-	Nee	
Eerste Kamer der Staten- Generaal	Nee	-	Nee	-	Nee	Overweegt beheersregels te gaan opstellen.
Kabinet der Koningin	Nee	-	Nee	-	Ja	Naar verwachting vast te stellen in 1998.
Min. van Algemene Zaken						Geen gegevens geleverd
Min. van Binnenlandse Zaken	Ja	01-01-1998	n.v.t.		n.v.t.	
Min. van Buitenlandse Zaken	Nee	-	Ja	1995	Nee	
Min. van Defensie	Ja	1996	n.v.t.		n.v.t.	
Min. van Economische Zaken	Ja	1997	n.v.t.		n.v.t.	
Min. van Financiën	Ja	31-01-1997	n.v.t.		n.v.t.	
Min. van Justitie	Nee	-	Nee	-	Ja	Naar verwachting vast te stellen in 1998
Min. van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij	Ja	09-09-1996	n.v.t.		n.v.t.	
Min. van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen	Nee	-	Ja	februari 1995	Ja	Naar verwachting vast te stellen medio 1998
Min. van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	Nee	-	Nee	-	Ja	Naar verwachting vast te stellen medio 1998
Min. van Verkeer en Waterstaat	Ja	17-07-1996	n.v.t.		n.v.t.	
Min. van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Nee		Nee		Ja	In concept gereed. Naar verwachting vast te stellen in 1998.
Min. van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu	Ja	December 1996			Ja	Actualisering in 1998 in verband met digitale archiefbescheiden
Nationale Ombudsman	Nee	-	Nee	-	Nee	Geen voornemens tot opstellen op korte termijn.
Raad van State	Nee	-	Nee	-	Ja	
Tweede Kamer der Staten-Generaal	Nee	-	Ja	3 juni 1980	Ja	Naar verwachting vast te stellen in 1999.

**TABEL 2**  
**REIKWIJDTE VAN DE BEHEERSREGELS<sup>5</sup>**

Zorgdrager	Werking	Opmerkingen
<i>beheersregels ex art. 14</i>		
Min. van Binnenlandse Zaken	Gehele departement.	
Min. van Defensie	Gehele departement.	
Min. van Economische Zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kernministerie</li> <li>• Raamregeling overige onderdelen</li> </ul>	De beheersregels hebben betrekking op het kernministerie. Voor buitendiensten geldt een raamregeling.
Min. van Financiën	Kernministerie	Voor diensten, instellingen en bedrijven geldt slechts een aantal artikelen. Voor het overige worden zij geacht hun archiefbeheer zelf te regelen.
Min. van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij	Gehele departement.	
Min. van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu	Gehele departement.	
<i>overige beheersregels</i>		
Algemene Rekenkamer	N.v.t.	Geen beheersregels.
Eerste Kamer der Staten- Generaal	N.v.t.	Geen beheersregels.
Kabinet der Koningin	N.v.t.	Geen beheersregels.
Min. van Algemene Zaken	N.v.t.	Geen gegevens bekend.
Min. van Buitenlandse Zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kernministerie</li> <li>• Posten</li> </ul>	
Min. van Justitie	Gehele departement.	
Min. van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen	Gehele departement.	
Min. van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	Gehele departement.	
Min. van Verkeer en Waterstaat	Gehele departement.	
Min. van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Alleen kernministerie.	Geen betrekking op diensten en instellingen.
Nationale Ombudsman	N.v.t.	Geen beheersregels.
Raad van State	N.v.t.	Geen beheersregels.
Tweede Kamer der Staten-Generaal	Gehele orgaan.	

<sup>5</sup> Uitsluitend die zorgdragers zijn vermeld die beschikken over beheersregels ex art. 14 Archiefbesluit 1995.

**TABEL 3  
BIJ DE OPSTELLING VAN BEHEERSREGELS BETROKKEN PARTIJEN**

Zorgdrager	Partijen
Algemene Rekenkamer	Afdeling Beleid en Bestuur
Eerste Kamer der Staten- Generaal	Overweegt Centrale Archief Selectiedienst als adviseur te betrekken
Kabinet der Koningin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementteam</li> <li>Afdeling DIV</li> </ul>
Min. van Algemene Zaken	
Min. van Binnenlandse Zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stafafdeling Constitutionele Zaken</li> <li>In aanmerking komende specialistische directies</li> </ul>
Min. van Buitenlandse Zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dienst Documentaire Informatievoorziening (DDI)</li> <li>Per aandachtsgebied betrokken directies en afdelingen</li> </ul>
Min. van Defensie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beleidsfunctionaris van het bureau van de Secretaris-Generaal</li> <li>Beleidsmedewerker van de directie Juridische Zaken</li> <li>Directeur Defensie Archieven, Registratie en Informatiecentrum</li> <li>Hoofden DIV van de krijgsmachtonderdelen</li> </ul>
Min. van Economische Zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdeling DIV</li> </ul>
Min. van Financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene Secretarie</li> </ul>
Min. van Justitie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur DAZB/DIV</li> <li>Bureau van de Secretaris-Generaal</li> <li>Afdelingen die beheersregelingen moeten opstellen</li> </ul>
Min. van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdeling Juridische Zaken</li> <li>Sector bedrijfsinformatie</li> <li>Ministerie van Binnenlandse Zaken(via CC-ASA);</li> </ul>
Min. van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een aantal OCenW directies</li> </ul>
Min. van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle direct betrokkenen</li> <li>Afdeling Juridische Zaken</li> </ul>
Min. van Verkeer en Waterstaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dir. FAZ/FAC/DI, senior-adviseur</li> <li>Afdeling Juridische Zaken</li> <li>Directiesecretaris</li> <li>Afdeling Post- en Archiefzaken</li> <li>Bureau van de Secretaris-Generaal</li> <li>Landelijk overleg hoofden PAZ/DIV;</li> </ul>
Min. van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directie Informatiemanagement en Organisatie (op strategisch niveau)</li> <li>Directoraten-generaal (op tactisch niveau)</li> <li>Dienst Documentaire Informatie (op operationeel niveau)</li> </ul>
Min. van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitaire dienst</li> <li>Directie Wetgeving en Juridische Zaken</li> </ul>
Nationale Ombudsman	
Raad van State	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdeling Archiefbeheer</li> <li>Verschillende directies</li> <li>Centrale Archiefselectiedienst</li> <li>Algemeen Rijksarchief, afdeling Bronverwerving en Toezicht</li> </ul>
Tweede Kamer der Staten-Generaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdeling Archiefbeheer</li> <li>Algemeen Rijksarchief, afdeling Bronverwerving en Toezicht</li> </ul>

**TABEL 4  
IN DE BEHEERSREGELS GEREGELDE ONDERWERPEN**

Onderwerp	BIZA	BUZA	DEF	EZ	FIN	JUST <sup>6</sup>	LNV	OCenW	SZW	V&W	VROM	VWS
Archiefplan												
Archiefruimten												
ter beschikking stelling												
Beveiliging												
Digitale archieven												
Duurzaamheid												
Opleiding												
Ordering												
Overbrenging												
Registratie												
Reikwijdte beheersregels												
Reorganisatie												
Rubricering												
Selectie en vernietiging												
Toegankelijkheid												
Verantwoordelijkheden bevoegdheden												
Vervanging												
Vervreemding												

<sup>6</sup> In deze fase van ontwikkeling nog niet bekend.